



Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova

**STRUCTURA RAPORTULUI DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE ȘI UNITĂȚILE CONEXE**

An școlar 2015 - 2016

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare. Organizarea și coordonarea activității didactice în anul școlar 2015/2016 au fost asigurate în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011 cu completările aferente;
- Metodologii elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului pentru aplicarea unor prevederi din Legea educației naționale;
- Ordinul nr. 5576 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor;
- Ordinul nr. 5549 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
- Ordinul nr. 5488 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- Ordinul nr. 5486 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit;
- Ordinul nr. 5484 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de învățători/învățătoare;
- Ordinul nr. 4865 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere;
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului, respective I.S.J. Dolj;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5115/15.12.2014.

Întregul proces instructiv – educativ a fost organizat și s-a desfășurat pe baza programului managerial pentru anul școlar 2015/2016, elaborat în urma unei analize și a unei diagnoze reale a activității didactice. Pentru realizarea unui plan de dezvoltare sau a unui proiect cât mai riguros

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

și eficient este extrem de important să fie efectuată o „analiză adecvată de nevoi”, deoarece o diagnoză greșită are drept cauze subestimarea problemelor și supraestimarea calităților proprii „la noi este bine nu trebuie să schimbăm nimic”, fie suprasolicitarea problemelor și neglijarea resurselor și a oportunităților „nu avem de nici unele, problemele sunt mari și nu putem face nimic pentru a le rezolva”. O diagnoză sinceră a situației existente este primul pas în realizarea unei bune planificări. În Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” prioritatea este educarea elevilor ce au optat pentru această școală, această prioritate fiind tratată cu maximum de seriozitate de toate cadrele didactice și nedidactice ale școlii. Școala noastră este o școală cu tradiție în orașul Craiova, unde s-a promovat un învățământ temenic de calitate, deschis, flexibil, competitiv pentru a asigura un nivel înalt de pregătire al elevilor compatibil cu standardele naționale și europene. Prin rezultatele și succesele activității conjugate a profesorilor și elevilor, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” își propune să reprezinte cu succes învățământul craiovean pe măsura prestigiului câștigat.

Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”:

- Practicarea unui învățământ de calitate, disciplină și ordine, performanță școlară, dezvoltare armonioasă și aspirații înalte pentru elevii noștri;
- Promovarea unui învățământ deschis și flexibil, asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale, realizarea progresului educațional generator de cetățeni active și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității;

Misiunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” este:

- Ridicarea performanțelor școlare astfel încât să ocupăm primul sau al doilea loc pe județ la Evaluarea Națională, dezvoltarea personală a fiecărui elev prin asigurarea unui cât mai înalt nivel de pregătire, prin stimularea dorinței de afirmare a spiritului competitiv;
- Creșterea calității procesului de instruire în conformitate cu standardele europene, cu reformele din învățământ și nevoia permanentă de perfecționare;
- Identificarea nevoilor și a punctelor nevralgice ale școlii și stabilirea unui plan de măsuri pentru remedierea problemelor,
- Dezvoltarea interesului pentru educație și emanciparea permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilități continue pentru cunoaștere;

Pe de altă parte școala noastră este conștientă că pentru a îndeplini aceste obiective va întâmpina o serie de dificultăți date de:

- O societate în permanentă schimbare, schimbare care nu întodeauna este pozitivă, schimbarea devenind o stare normală și nu stabilitatea, singura certitudine devenind „ziua de mâine ne va surprinde pe toți,,
- Elevii noștri sunt și ei altfel decât elevii de acum câțiva ani, au alte priorități, un alt mod de a învăța, au alte lucruri pe care le consideră interesante, o personalitate diferită, fiind mult mai perisabili;
- Tehnologizarea și informatizarea societății noastre sunt alte motive pentru revizuirea și adaptarea modului de instruire al elevilor noștri;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Un alt handicap al sistemului de învățământ actual o constituie programele școlare, care de cele mai multe ori nu țin cont de nevoile reale ale procesului instructiv-educativ.

Scopurile / țintele strategice:

- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrare pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, prin centrare pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice, dezvoltarea unor parteneriate locale sau internaționale;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii și a unui proces educativ centrat pe elev;
- Realizarea unor metode inovatoare de predare-învățare prin achiziționarea de mijloace fixe moderne și utile;
- Mărirea numărului de elevi printr-o ofertă educațională foarte atractivă și condițiile materiale excepționale oferite de școală;
- Diminuarea absenteismului, problemă identificată de comisia CEAC;
- Situarea pe locul I sau II la nivelul județului Dolj în clasamentul mediilor obținute la Evaluarea Națională și clasarea în primele cinci locuri la competițiile școlare;
- Finanțarea cu ajutorul altor surse (fonduri extrabugetare, proiecte cu finanțare).

Motivarea stabilirii acestor ținte

Aceste ținte au fost concepute de echipa școlii ținându-se cont de:

- Numărul în creștere a elevilor din școală;
- Procentul foarte ridicat 99,1% a elevilor care trec la nivelul liceal de învățământ și restul 1 elev la școlile profesionale;
- Lipsa abandonului școlar;
- Nivelul de dotare destul de bun al laboratoarelor școlare;
- O pondere foarte ridicată a cadrelor didactice cu performanțe;
- Număr mare de cadre didactice care utilizează calculatorul;
- O pondere ridicată a cadrelor didactice care manifestă un interes deosebit pentru pregătirea profesională: existența a trei formatori, șase metodiști și trei mentori;
- Majoritatea cadrelor didactice sunt cadre titulare și astfel se asigură o bună continuitate la clase.

Unitatea noastră școlară face parte consorțiului școlar **“Tradiție și excelență în educație”** din care fac parte: Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica”, Școala Gimnazială “Mircea Eliade”, Colegiul Național “Frații Buzești” și Colegiul Național “Elena-Cuza”.

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Pornind de la analiza obiectivă a rezultatelor obținute în procesul instructiv – educativ și performanța școlară în anul școlar 2015/2016, au fost stabilite obiectivele prioritare la nivelul unității școlare, obiective care au fost apoi operaționalizate la nivelul catedrelor, al comisiilor metodice și al celorlalte colective de lucru organizate pe diferite domenii de activitate. S-a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

urmărit realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești- *idealul educațional constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative.*

Prin Consiliul de Administrație al școlii s-a asigurat conducerea eficientă și transparentă a activității unității școlare. Astfel, activitatea sa a vizat:

- Proiectarea și realizarea programului managerial;
- Analiza documentelor școlare;
- Analiza activității personalului didactic materializată prin acordarea calificativelor semestriale și a celor anuale;
- Analiza activității colectivelor de catedră și a comisiilor metodice, a diriginților în activitatea de consiliere și orientare școlară;
- Aprobarea programului de activități extracurriculare din perioada "Să știi mai multe să fii mai bun"
- Organizarea testărilor inițiale, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
- Organizarea simulărilor evaluărilor la lb. română, matematică, analiza rezultatelor și măsuri de îmbunătățire a performanțelor elevilor;
- Organizarea evaluărilor naționale;
- Analiza comparativă a performanțelor școlare la evaluările naționale și a performanțelor în cadrul concursurilor și olimpiadelor școlare;
- Organizarea evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a.
- Avizarea CDȘ-urilor.

Au fost vizate și expuse întregului Consiliu Profesoral situația resurselor materiale pentru dotarea laboratoarelor școlii, a bibliotecii cu cărți, ghiduri metodologice, a sălii de sport, a claselor.

Prin Consiliul reprezentativ al părinților s-a asigurat participarea acestora la distribuirea fondurilor bănești, la modernizarea și întreținerea patrimoniului unității școlare, sprijinirea financiară a unor activități școlare și extrașcolare. Pornind de la obiectivele propuse, un prim pas l-a constituit organizarea compartimentelor și comisiilor de lucru în scopul asigurării funcționării în condiții optime a activității școlii noastre.

1.2.2. *Repartizarea responsabilităților*

Fiecare compartiment și-a desfășurat activitatea conform programelor proprii propuse la începutul anului școlar, periodic, asigurând o evaluare corectă a stadiului de realizare a obiectivelor propuse, iar rezultatele au fost prezentate întregului colectiv de cadre didactice, atât la nivelul comisiilor de catedră, cât și în consiliile profesionale. Au fost procurate documentele curriculare oficiale: planurile-cadru pentru învățământul gimnazial, programele școlare pentru toate disciplinele școlare, manualele școlare avizate de MENCȘ, alte auxiliare curriculare pe baza cărora a fost proiectată și desfășurată activitatea didactică în anul școlar 2015/2016. Prin aplicarea documentelor curriculare aprobate la începutul acestui an s-a realizat orarul școlii, respectând curba de efort a elevilor.

Astfel, s-au stabilit responsabilitățile conducătorilor de compartimente:

- director, director adjunct, coordonator de proiecte și programe;

Str. Ion Măiorescu nr. 6
200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isj.dj.edu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- responsabilitatea șefilor de comisii și catedre metodice, precum și ale membrilor acestora, realizându-se fișele de post pentru personalul din subordine;
- responsabilitățile membrilor CEAC;
- responsabilitățile instructiv-educative, administrativ-gospodărești, ale bibliotecii;
- responsabilitățile compartimentului secretariat și contabilitate;

1.2.3. Organizarea timpului

La nivelul catedrelor metodice și comisiilor de realizare a sarcinilor didactice din școală s-au proiectat și desfășurat activități unde au fost prevăzute:

- Perioadele de desfășurare;
- Termenele de predare pentru planificările calendaristice anuale și semestriale, datele calendaristice stabilite pentru ședințele de analiză a activității diferitelor compartimente;
- Planificarea tezelor;
- Planificarea pregătirilor suplimentare;
- Evaluarea notării ritmice a elevilor și măsurile ce se impun.

1.2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

În funcție de finalitatea actului de învățământ, vizând formarea personalității umane au fost elaborate obiectivele prioritare la nivelul unității școlare, obiective urmărite periodic pe tot parcursul anului, aceste obiective sunt centrate atât pe pregătirea cadrelor didactice, dar mai ales pe elev:

- Încadrarea corespunzătoare cu personal didactic;
- Asigurarea calității demersului didactic la toate obiectele de studiu conform Planului cadru de învățământ și a programelor școlare;
- Creșterea eficienței activității didactice prin perfecționarea continuă a personalului didactic;
- Evaluarea activității cadrelor didactice și elevilor și adoptarea de măsuri corective;
- Îmbunătățirea activității educative cu elevii în școală și în afara acesteia;
- Asigurarea unei frecvențe corespunzătoare a elevilor;
- Pregătirea și realizarea performanței școlare, obținerea de premii la concursurile școlare pe obiecte de învățământ și sportive;
- Dezvoltarea și conservarea bazei didactico-materiale, folosirea eficientă și la capacitate maximă.

Aceste măsuri si-au dovedit eficiența în îmbunătățirea rezultatelor școlare. Au fost identificate și disfuncții ale activității educative:

- Neactualizarea metodelor de predare-învățare-evaluare;
- Îmbunătățirea relației cadre didactice-părinți-elevi;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În activitatea managerială am urmărit:

- Sporirea rolului directorului ca factor de favorizare, optimizare, dinamizare a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea unui plan de școlarizare pe baza criteriului de satisfacere a nevoilor comunitare și a condițiilor de spațiu și dotare;
- Facilitarea schimbului de experiență între colective;
- Asigurarea coeziunii colectivului;
- Acordarea sprijinului cadrelor didactice aflate în primii ani de activitate.

Identificarea punctelor tari în activitatea de conducere:

- Colaborarea școlii cu familia prin:
 - Rezolvarea problemelor materiale și administrativ – gospodărești ale școlii;
 - Decizii privind orientarea școlară și profesională a elevilor;
 - Organizarea unor activități extrașcolare;
- Repartizarea echitabilă a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice, nedidactice și elevi;
- Rezolvarea transparentă și eficientă a conflictelor dintre elevi, cadre didactice, părinți;

Identificarea punctelor slabe în activitatea de conducere:

- Colaborarea conducerii unității cu anumite cadre didactice reticente la măsurile întreprinse.

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

Directorul unității cât și directorul adjunct sunt preocupați permanent de autoformarea profesională. Doamna director a pregătit 2 elevi pentru olimpiada de fizică, cei doi au luat mențiuni la nivel județean. Tot mențiuni au primit și la Olimpiada de științe pentru juniori-faza județeană. Elevul Strâmbeanu Silviu a obținut premiul al II-lea la Concursul Național "Made for Europe". A participat la Cercul directorilor din 10.06.2016. A participat în calitate de organizator la activitatea "NO HATE-Iubiți oamenii indiferent de diferențe", Simpozionul Național "Exemple de bună practică în prevenirea violenței din mediul școlar" cu articolul "Să spunem NU! violenței psihologice"-08.04.2016, organizator Concurs Interjudețean "Caravana cuvintelor, faza județeană, a organizat activitatea "Fantezii de primăvară"-26.02.2016, "Târgul lui Moș Crăciun,, 20.12.2015, "Salata de fructe uriașă", a evaluat lucrările și a organizat Concursul Județean „Emoții de primăvară” "Tehnofest", a organizat Expoziția concurs "Reciclăm creativ", organizarea Festivalul Național de sporturi video "Condițoaia", ediția a VI-a CAEN A43/nr. 26, "Luna cireșelor"1-31 mai 2016, proiectul Erasmus+ "Break down or break out!"-28.06.2016, organizator la Concursul Județean de matematică "Pro-Performanța"-23.01.2016, Olimpiada de ed. civică faza pe școală-28.01.2016, organizarea expoziției naționale "Stil de viață sănătos" și a Concursului Național "Arta de a fi sănătos". A absolvit cursul "Managementul conflictul în mediul școlar", 24 ore, nr. 660/01.02.2016. Au participat la cercuri și consfătuiri și au publicat o serie de articole în revista de fizică, revistă de ed. tehnologica, au participat cu lucrări la diferite simpozioane, conferințe, etc. Cei doi directori sunt la curent cu schimbările legislative și cu noile metodologii, încercând să rezolve problemele școlii conform legii, cu multă rigurozitate și conștiinciozitate. Pe de altă parte managerul Camelia Buzatu este o persoană care se autoinstruiește permanent, este conștiincioasă și foarte muncitoare, dornică să obțină rezultate cât mai performante.

Str. Ion Măiorescu nr. 6
200760, Craiova

Tel: +40 (0)251 420 961; +40 (0)351 407 395

Fax: +40 (0)251 421 824; +40 (0)351 407 396

www.isi.dj.edu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

1.5 Plan de dezvoltare personală ca manager

A decide înseamnă a alege un curs de acțiune în detrimentul altora. Ca urmare, un proces decizional există numai acolo unde apar mai multe alternative de desfășurare a acțiunii respective.

Procesul decizional nu se rezumă doar la momentul în care hotărâm ceva, el se realizează în mai multe faze sau etape.

Etapele procesului decizional:

- **Înainte de luarea deciziei**

- Definirea problemei;
- Colectarea datelor relevante și identificarea cauzelor reale ale problemei respective;
- Dezvoltarea soluțiilor alternative;
- Aprecierea consecințelor posibile și probabile ale fiecărei soluții și la consultarea părților interesate.

- **Luarea deciziei-selectarea soluției optime.**

- **După luarea deciziei:**

- Comunicarea deciziei luate;
- Aplicarea soluției alese;
- Evaluarea rezultatelor obținute.

Procesul de decizie, proiectare și planificare la nivelul comunității și al școlii presupune implicarea în primul rând a cadrelor didactice, părinților, autorităților locale și a altor parteneri din cadrul comunității. În cadrul școlii există mai multe tipuri de forme organizatorice cu participarea cadrelor didactice, a părinților sau a autorităților locale adică: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Comisiile metodice sau pe probleme, Consiliul clasei, Consiliul părinților pe școală, Consiliul elevilor. Școala noastră a avut ca principal obiectiv formarea unei echipe manageriale performante și eficiente capabilă să: identifice problemele școlii și să stabilească prioritățile, să propună soluții, să stabilească strategii optime, să ia decizii corecte, să anticipeze, să inițieze, să se autoformeze continuu, să proiecteze, să organizeze, să îndrume, să coordoneze, să evalueze și să autoevalueze.

Formarea echipei manageriale, adică în primul rând al Consiliului de Administrație are două dimensiuni:

- reactualizarea echipei începând cu 1 septembrie al anului școlar 2015 -2016;
- formarea propriu-zisă, adică pregătirea pentru activitatea de management, implementarea unui nou stil managerial pentru dezvoltarea unității noastre școlare și creșterea prestigiului ei.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

2.1.1. Spații pentru învățământ

În anul școlar 2015-2016 activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în clădirea școlii, compusă din parter, etajul I și etajul II, clădire care funcționează din anul 1964/1965. În vederea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ au fost întreprinse următoarele măsuri: reparat și vopsit lamperie și pereți, reparații mobilier, remedierea defecțiunilor constatate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

la instalația electrică, igienizarea grupurilor sanitare care au fost recondiționate total în anul 2008. În anul 2015-2016 s-a realizat plantarea de pomi și alți arbuști ornamentali. O parte din sursele de finanțare folosite pentru reparații și igienizări sunt suportate din fonduri proprii. Școala beneficiază astfel de 20 săli de clasă, 3 laboratoare, cabinet de logopedie, 3 săli specializate toate într-o stare foarte bună de funcționare. Cabinetul de informatică a fost modernizat la ora actuală fiind dotat cu 34 calculatoare conectate la internet, unde se desfășoară orele de opțional și lecțiile în AeL.

S-a reînnoit parțial baza materială necesară laboratoarelor de fizică-chimie și biologie permițând astfel efectuarea unor experimente care conduc la atingerea obiectivelor propuse și existente în programă școlară pentru clasele de gimnaziu.

Laboratorul de biologie are o dotare suficientă, compusă din materiale grafice, planșe, mape didactice, materiale natural conservate în lichid, aparatură specifică obiectului biologie (microscope, truse de disecție, etc) atlase, colecție de plante, care ajută la predarea biologiei ca disciplină obligatorie din curriculum comun.

Școala a achiziționat în anii trecuți 16 camere de luat vederi cu ajutorul cărora sunt supravegheate holurile școlii, intrările în școală și curtea școlii. De asemenea intrarea în curtea școlii este securizată accesul profesorilor făcându-se cu card, iar al elevilor la ore fixe. Aceste măsuri au dus la scăderea numărului de absențe.

Școala noastră dispune de un cadru natural, unde se pot studia relațiile dintre organismele vii și mediul înconjurător. În dotarea școlii se mai află hărți pentru disciplinele istorie și geografie.

2.1.2 Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Cu un total de aproximativ 12.800 de volume biblioteca școlii noastre pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice posibilități nebănuite de valorificare a imensului potențial de care dispune, oferind informații diversificate pe domenii de activitate, cum ar fi: beletristică, critică literară, științele naturii, geografie, istorie, artă. Sala de lectură a bibliotecii școlare este dotată cu mobilier nou și condiții moderne de studiu pentru elevi și cadre didactice, numărul de volume împrumutate fiind de 11000 în acest an, iar numărul de cititori (elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar) este de aproximativ 900. În acest an s-a reînnoit fondul de carte necesar fiecăror discipline. La începutul anului școlar fiecărui cititor i s-a redeschis fișa individuală de împrumut, iar documentele de evidență a colecțiilor au fost operate la timp. În colaborare cu șefii catedrelor metodice au fost întocmite liste cu cărțile necesare elevilor. În scopul sporirii influenței „bibliotecii” în rândul elevilor ne propunem ca și acest an:

- Îmbunătățirea fondului de carte;
- Dezvoltarea interesului pentru lectură;

2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție

Unitatea școlară are în dotare un atelier folosit de personalul muncitor, foarte util deoarece toate lucrările de reparații, confecționare mobilier, confecții metalice etc. se realizează de către aceștia.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

2.1.4. *Internat* -nu este cazul.

2.1.5. *Cantină*-școala are în dotare o sală de mese folosită de elevii cu program prelungit programul "Școală de după școală", aceasta este conformă cu standardele igienico-sanitare iar servirea se realizează în sistem de catering.

2.1.6. *Baza sportivă*

Școala dispune de o sală de gimnastică dotată cu scări fixe pentru tracțiuni, bănci de gimnastică, capră de gimnastică, ladă de sărituri, saltele de gimnastică, care permit realizarea programei școlare de educație fizică și o desfășurare normală a orelor. S-au realizat prin asfaltare încă trei terenuri destinate activităților sportive: fotbal, volei și baschet. În acest an până la începutul școlii preconizăm asfaltarea a 1000mp de teren cu nocturnă și gard de împrejmuire.

2.1.7. *Ferma didactică*- nu este cazul.

2.1.8. *Terenuri agricole*- nu este cazul.

2.1.9. *Alte spații*- unitatea școlară are în dotare 2 magazii folosite la depozitarea diverselor materiale administrative, suprafața acestora este de aproximativ 60 m².

2.1.10. *Spații folosite pentru practica în producție a elevilor (pentru grupurile școlare): nominalizarea acestora*- nu este cazul.

2.3. Resurse financiare

2.2.1. *Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual*

La începutul anului școlar 2015-2016 s-a identificat necesarul constând în mijloace materiale și reparații s-a realizat un proiect de buget anual și în măsura posibilităților s-a realizat aproape tot ce s-a propus. Resursele școlii sunt cele obișnuite: Consiliul Local Craiova și Ministerul Educației Cercetării și Inovării, școala beneficiază și de **fonduri extrabugetare** cum sunt: chirii, sponsorizării, donații, programul « Școala de după școală », cercuri, sponsorizare asociații de locatari, microproducție-felicitări și măștișoare precum și chiria pentru sala de gimnastică, terenul de sport și chioșcul din curtea școlii, sume rezultate din Asociația "Gheorghe Țițeica"- 27000 lei, mai mult decât în anul precedent.

2.2.2. *Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare*

Școala și conducerea școlii a avut o permanentă preocupare pentru îmbunătățirea fondurilor extrabugetare, astfel au fost implementate programul "Școala după școală" și programul de cercuri la mai multe discipline.

2.2.3. *Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență*

Fondurile primite, precum și fondurile extrabugetare au fost cheltuite cât mai eficient posibil, ceea ce se poate observa din investițiile menționate mai sus. Fondurile extrabugetare sunt controlate anual de către o comisie constituită dintr-un contabil și un cenzor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. *Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.*

SITUAȚIA COMPARATIVĂ

ÎNCADRARE 2013-2014 și 2014-2015

Ciclul primar

AN ȘCOLAR 2015-2016 (semestrul I și II)

Nr. crt.	Denumirea postului	Total posturi	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat
1	Învățători	2	2		
2	Profesori pentru învățământ primar	18	14	2	2
3	Total	20	16	2	2

AN ȘCOLAR 2014-2015 (semestrul I și II)

Nr. crt.	Denumirea postului	Total posturi	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat
1	Învățători	2	2		
2	Profesori pentru învățământ primar	18	15	2	1
3	Total	20	17	2	1

Situația comparativă

Încadrare 2014 -2015 și 2015-2016, ciclul primar-gimnazial

An școlar 2015-2016 (semestrul I și II)

Nr. crt.	Denumirea postului	Studii	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutant
1	Profesori	Univ	30	7	1	2
2	Profesori	SSD	1	-	-	
3	Învățători		2	-	-	
4	Profesor învățământ primar		14	2	2	
5	Total	51	37	9	3	2

**An școlar 2014-2015 (semestrul I și II)**

Nr. crt.	Denumirea postului	Studii	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutant
1	Profesori	Univ	27	1	1	
2	Profesori	SSD	2	-	-	
3	Învățători		3		1	
4	Profesor învățământ primar		12	2	1	
5	Total	48	42	3	3	

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

În cadrul Consiliului profesoral și a celui de administrație s-au stabilit tematicile acestora și s-au votat în C.P., celelalte documente anexe ale acestora au fost actualizate. Toate documentele au fost elaborate încă de la începutul anului școlar și au fost actualizate de câte ori a fost nevoie, s-a pus un accent deosebit pe comisiile disciplinelor la care se susțin teze - matematică, limba și literatura română, geografie și istorie. O importanță deosebită a avut și comisia PSI, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, Comisia de securitate și sănătate a muncii, Comisia de securitate și sănătate a elevilor și protecția mediului etc. Fiecare comisie a fost constituită din membri care și-au asumat responsabilitatea rezolvării problemelor specifice și a avut o structură: deciziile membrilor ce constituie comisia-decizia de constituire, necesitatea acestei comisii, componența, plan managerial anual și semestrial, plan de activități-toate realizate cu termene și responsabili, atribuțiile comisiei la nivel de unitate școlară etc.

Comisii metodice-pe arii curriculare în anul școlar 2015-2016**COMISII METODICE**

Nr. crt.	Comisia	Membri	Obs.
1	Comisia metodică a claselor pregătitoare și a IV-a	Petcu Eugenia-responsabil comisie Dafina Daniela Cărăvan Elena Banu Carmen Ionescu laura Gheorghiu Mihaela Duca Andreea Delevedova Lucia Ungureanu Ștefan Neagoie Iuliana	
2	Comisia metodică a claselor I, a II-a și a III-a	Mițaru Marcela-responsabil comisie Negoescu Georgeta Enea Nuța Grigorie Mariana Stănculeasa Diana Dihoru Daniela	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

		Soreanu Roxana Bufu Elena Cotoi Nicoleta Oroviceanu Silvia	
3	Comisia „Limbă și comunicare”	Curelaru Florența-responsabil comisie Radu Daniela Enache Loredana Petcu Eugenia Giurcă Luminița Brăiculescu Carmen Moanță Mihaela Popescu Livia Rădulescu Leliana Constantinescu Anca	
4	Comisia „Matematică, științe și tehnologii”	Mițaru Ion-responsabil comisie Grigorescu Virginia Sfredel Ion Preda Felician Tuțuleasa Daniela Buzatu Camelia Crișu Corina Stîngă Lidia Nuță Elena Voicu Lala Popescu Ileana	
5	Comisia „Educație estetică, om și societate”	Radu Liana-responsabil comisie Ciobanu Cristinel Lupan Alina Burcă Dan Cojocaru Liliana Feraru Monica Trușcă Felix Mladin Denisa Holtei Corina	
6	Comisia diriginților	Feraru Monica-responsabil comisie	
7	Coordonator de proiecte și programe educative	Tuțuleasa Daniela	
8	Coordonator SNAC	Ionescu Laura	
9	Comisia MIE (multiplicarea informației europene)	Moanță Mihaela-responsabil comisie Popescu Livia Rădulescu Leliana	
10	Responsabil aprobare CDȘ	Nuță Elena	
11	Comisia de formare și perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Neagoe Iuliana-responsabil comisie Dafina Daniela	
12	Comisia „Educație rutieră”	Enea Nuța-responsabil comisie Petcu Eugenia Radu Daniela	
13	Comisia privind disciplina școlară, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Nuță Elena-responsabil Enache Loredana Trușcă Felix	
14	Comisia pentru siguranță civică	Gheorghiu Mihaela	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

15	Comisia pentru prevenirea actelor de corupție din educație	Dafina Daniela-responsabil comisie Cojocaru Liliana	
16	Comisia de securitate și sănătate a muncii	Buzatu Camelia-președinte Stănculeasa Diana-lucrător desemnat Voinea Cătălina-medicul școlii Cojocaru Liliana Florea Violeta Oncică Marilena	
17	Comisia pentru protecție civilă și PSI	Banu Carmen-președinte Ungureanu Ștefan	
18	Comisia pentru curriculum (încadrare, CDS, întocmirea orarului și serviciului pe școală)	Buzatu Camelia Nuță Elena Curelaru Florența Mițaru Ion Radu Liana Mițaru Marcela Petcu Eugenia Mogîldici Adrian	
19	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație (OM 55330, Legea 87/2006 privind evaluarea externă a școlilor, MO 822/8.12.2008)	Cotoi Nicoleta-președinte Bufu Elena Tușuleasa Daniela Stănculeasa Diana Feraru Monica-lider sindicat Pîrvu Gheorghe-reprez. Consiliul local	
20	Comisia pentru securitatea și sănătatea elevilor și protecția mediului (Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, Hotărârea nr.856/16.08.2002)	Delevedova Lucia-președinte Popescu Ileana Negoescu Georgeta Voinea Cătălina, medicul școlii	
21	Comisia de aprovizionare, recuperare și distribuie a manualelor	Nuță Elena-președinte Leoveanu Maria	
22	Comisia privind orientarea școlară și profesională	Popescu Ileana	
23	Comisia pentru acordarea burselor sociale/burselor de boală (HG 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor)	Grigorescu Virginia-președinte Mițaru Ion-secretar, responsabil cu gestionarea documentelor Florea Violeta, secretar școală Voinea Cătălina, medicul școlii Stănescu Marius, administrator financiar	
24	Comisia „Euro 200” (Legea 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, HG nr.1294/2004 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea legii 269/2004)	Buzatu Camelia-președinte Florea Violeta-secretar comisie Stănescu Marius-membru Grigorescu Virginia-responsabil cu evidența, păstrarea și arhivarea cererilor și documentelor justificative	
25	Comisia pentru acordarea rechizitelor școlare (Legea 126/18.03.2003 privind acordarea de rechizite școlare)	Leoveanu Maria-responsabil cu primirea, gestionarea și distribuie rechizitelor Mițaru Ion-responsabil cu evidența	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

		actelor necesare stabilirii elevilor beneficiari	
26	Comisia privind analiza rezultatelor școlare	Buzatu Camelia Mogîldici Adrian	
27	Comisia de distribuire a produselor tip corn-lapte-măr	Leoveanu Maria	
28	Comisia de inventariere	Nuță Elena-președinte Banu Carmen-membru Delevedova Lucia-membru Ungureanu Ștefan-membru	
29	Comisia de recepție a valorilor materiale	Mițaru Ion-președinte Curelaru Florența-membru Grigorie Mariana-membru	
30	Comisia pentru casare (<i>Legea nr.82/1991, Ordinul 2861/2009-Norme de efectuare a inventarului</i>)	Ionescu Laura-președinte Fota Luminița Știngă Paul	
31	Comisia de selecție oferte pentru achiziționarea obiectelor de inventar, mijloace fixe și achiziții publice	Buzatu Camelia-președinte Nuță Elena-secretar Mogîldici Adrian-membru	
32	Comisia pentru recepția lucrărilor de reparații (valorilor materiale) <i>Legea 82/1991-legea contabilității</i>	Ungureanu Ștefan Giurcă luminița	
33	Comisia REVISAL	Florea Violeta	
34	Comisia EDUSAL	Stănescu Marius	
35	Comisia SIIR	Buzatu Camelia Stănescu Marius Mogîldici Adrian Florea Violeta Leoveanu Maria	
36	Secretar CP	Moanță Mihaela	
37	Purtător de cuvânt	Delevedova Lucia	
38	Comisia de control managerial intern	Nuță Elena-președinte Buzatu Camelia Stănescu Marius Florea Violeta Leoveanu Maria Feraru Monica Enache Carmen Loredana Rădulescu Leliana	
39	Comisia pentru combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Feraru Monica Cărăvan Elena	
40	Comisia pentru centralizarea donațiilor/fondurilor extrabugetare	Banu Carmen Giurcă Luminița Cotoi Nicoleta-casier Șerban Georgică-părinte	
41	Secretar CA	Violeta Florea	



RAPORTUL DE ANALIZĂ

a activității Comisiei Metodice a CLASELOR PREGĂTITOARE și a CLASELOR a IV-a

În anul 2015-2016, întregul demers didactic a fost subordonat Curriculumului general și structurat pe următoarele criterii:

1) **Proiectarea eficientă a curriculumului** a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

2) **Realizarea curriculumului**

Domnii învățători au fost preocupați de aplicarea principiilor didactice, de găsirea metodelor celor mai adecvate, de construirea secvențelor bazate pe logica obiectivă a disciplinei, de trezirea interesului elevilor de a stimula performanțele și de a crea o atmosferă prielnică studiului. Totuși, sistemul integrat AEL a fost slab utilizat.

3) **Analiza activității desfășurate de responsabilul comisiei metodice/catedrei**

Comisia cuprinde cinci clase pregătitoare și cinci clase a IV-a. Fiecare membru al comisiei a optat pentru o responsabilitate, astfel încât activitățile propuse s-au desfășurat normal, eficient, neînregistrându-se disfuncții.

Activitatea s-a desfășurat conform planificării. În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de buna practică, interesistențe, activități demonstrative).

Comunicarea și colaborarea cu cealaltă comisie metodică nu a fost eficientă. Nu s-a găsit rezonanța necesară (activități comune cu învățătorii claselor I, a II-a și a III-a).

Proiectele educative derulate în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăției de merit au fost monitorizate.

Doamna Lucia Delevedova a implementat proiectul „Drumul cunoașterii - propensiunea educațională pentru dezvoltarea personală și pentru inserția socială a elevilor din Școala Gimn.

„Gh. Țițeica”, în cadrul căruia a realizat activități interesante, cu impact la nivelul școlii și al comunității.

Autoevaluarea activității manageriale.

Puncte tari:

- promovarea strategiilor moderne în desfășurarea activităților educaționale, participarea la activități de formare, colaborarea cu mass media în vederea popularizării școlii.

Puncte slabe în activitatea de conducere a comisiei metodice/catedrei:

- slaba colaborare a învățătorilor de la cele două comisii.

RESURSE UMANE

Personal didactic

Membrii comisiei sunt titulari, cu gradul didactic I, d-na Andreea Duca are gradul didactic definitiv. Toți membrii comisiei au participat la numeroase cursuri de formare profesională, la simpozioane, mese rotunde, conferințe județene, naționale, internaționale, publicând articole interesante și utile în actul educațional. De asemenea, au participat la activitățile cercului pedagogic din semestrele I și al II-lea. Domnii învățători au inițiat / participat la activități educative importante în formarea elevilor.

Elevii și-au însușit conținuturile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențe fiind la un nivel foarte bun. Elevii claselor pregătitoare și a IV-a au participat și au obținut rezultate foarte bune la concursurile: „Comper”, „Caravana isteților”, „Caravana cuvintelor”, „Olimpiada de educație



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

civică”, „comunicare.ortografie.ro”, „Fii inteligent la matematică”, „Micii exploratori”, „Emoții de primăvară”, „Tehnofest”, „Copilăria-fereastră spre suflet” etc.

Elevi

Rezultatele la învățătură sunt foarte bune, păstrându-se astfel nivelul din anul trecut. Notarea a fost realizată ritmic, notele au fost trecute în caietele de elev, iar testele se găsesc atât în mapele elevilor, cât și în portofoliile învățătorilor.

Calificativul predominant obținut de elevi la testările inițiale și finale a fost „Foarte bine”.

4) DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice. Analiză

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Prezentarea opționalelor / CDS-urilor nominal pe ani de studiu: Motivație, eficiență.

Disciplina opțională a fost stabilită împreună cu părinții și aprobată în Consiliul de Administrație al școlii. Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și ștampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Calitatea predării-evaluării. Analiză

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și relizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

demersul didactic fiind bine conceput și aplicat. Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Fiecare cadru didactic a planificat și desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program .

Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări

PUNCTE TARI

- Realizarea activităților propuse prin planul managerial
- Organizarea activităților pe o tematică stabilită de cadrele didactice în funcție de necesitățile de formare ale acestora
- Realizarea unor exemple de bună practică
- Prezența foarte bună la activitățile comisiei metodice
- Implicarea majorității cadrelor didactice în activitățile desfășurate
- Realizarea interesanțelor propuse
- Realizarea unui util schimb de experiență între cadrele didactice
- Realizarea unor modele de planificări și de teste de evaluare sumativă și națională (cls. a II-a)
- Realizarea multor activități extracurriculare în care au fost implicați și părinții
- Atenția foarte mare acordată relației cu familia
- Aproape toate cadrele didactice stăpânesc foarte bine mijloacele T.I.C.

PUNCTE SLABE

- Nerealizarea unor activități comune cu profesorii Comisiei metodice a cls. pregătitoare, I și a II-a.

OPORTUNITĂȚI

- CDS-din perspectiva particularizării actului învățării;
- asigurarea calității în actul educațional;
- participarea la programe de formare a cadrelor didactice (propuse de M.Ed.C.T.); programe locale propuse de universități și CCD;
- Comunicare/ interrelaționare;
- Parteneriate locale, regionale;

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

RAPORTUL ANUAL DE ANALIZĂ
la nivelul comisiei metodice a claselor I, a-II-a și a-III-a

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea învățătorilor a fost precedată de participarea acestora la Consfăturile cadrelor didactice. În urma prelucrării programelor și manualelor școlare, au fost întocmite planificările anuale și semestriale la toate seriile. S-au aplicat teste inițiale la toate clasele, unde s-a făcut o analiză minuțioasă pentru fiecare probă. S-au făcut periodic analize a situației la învățatură și disciplină prezentând secvențe de acțiune: loturi pentru performanță și grupe de elevi cu lacune în însușirea cunoștințelor. S-au întocmit planificări ale interesistențelor la clasă.

Au fost realizate planificările pe unități de învățare, precum și a celorlalte proiectări: activitatea extracurriculară, activitatea suplimentară. Ajustări periodice. Materia a fost parcursă, conform planificării. Au fost realizate documentele de proiectare managerială ca o urmare a activității anterioare.

Analiza activității desfășurate de responsabilul comisiei metodice În cadrul Comisiei metodice au avut loc ședințe de lucru, mese rotunde, referate cu referire în mod deosebit la temele cercurilor pedagogice desfășurate în acest an școlar și dezbateri la care și-au adus aportul toate cadrele didactice. A fost întocmit programul activităților metodice. Au fost repartizate responsabilități tuturor membrilor comisiei. Au fost întocmite procese verbale ce relevă participarea membrilor la activitățile comisiei. Toți membrii comisiei și-au adus aportul la desfășurarea activităților propuse, exprimându-și păreri, soluții pentru îmbunătățirea activității didactice.

RESURSE UMANE

Personal didactic

Personalul didactic are în încadrare membrii cu gradul didactic I, II. Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice membre ale comisiei metodice:

Perfecționare

Prof. inv. primar Enea Nuța-Curs „Dezvoltarea competențelor profesionale și managerial necesare desfășurării activităților extracurriculare în învățământul preuniversitar”, Curs „Valorificarea patrimoniului cultural național cu ajutorul resurselor digitale” iunie 2016; Simpozion internațional „Activități extracurriculare- Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Craiova 21.04.2016; Simpozion interjudețean „Folclorul-Inima culturii românești” Grădinița cu P.P. „Paradisul copiilor” Craiova 26 februarie 2016; Simpozion interjudețean „Meseria de părinte și educator în România zilelor noastre”, Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată” Craiova, 19 noiembrie 2016; Acțiuni Proiect Internațional „J.A. Romania” modul „Noi înșine”

Toate cadrele didactice au participat la Simpozioane, Conferințe Naționale și Mese rotunde: Masă rotundă la nivel interjudețean „Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei” Simpozion Național „Primăvara- între tradiție și prezent” Curs „Managementul conflictului în mediul școlar”.

Activități extrașcolare:

Târgul de Crăciun; Serbare de Crăciun, 15 ianuarie- Recitare de poezii de Mihai Eminescu, 24 ianuarie-Hora Unirii, Târgul „Fantezii de primăvară”, Serbare de sfârșit de an școlar.

Concursuri: Comper-Comunicare în limba română și matematică Gazeta Matematică Junior / Concursul Național „Sfera”, Concursul Național „Micul școlar” / Concursul Național „Micul Arhimede”, Concursul „Danubius” / Concurs Internațional „Călătorie în Europa”, Concurs Internațional „Sărbătoarea Paștelui în ochii copiilor”, Festival „Îngerul a strigat” / Concurs „Emoții de primăvară”, Caravana cuvintelor / Caravana isteților, Concurs „TehnoFest”.

Elevii clasei au participat la diferite activități de voluntariat, cum ar fi: donații pentru SNAC; donații



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

de haine, dulciuri și jucării pentru copiii sărmani; donații pentru Asociația pentru Copii cu Cerințe Educative Speciale A.C.C.E.S.;

"Fantezii de primăvară", târg de măștișoare- acțiune comună cu părinții; acțiuni Săptămâna „Școala Altfel”, vizionare spectacol „Cântăreții din Bremen”- teatrul „Colibri” Craiova, vizionare spectacol – Filarmonica Olteniei Craiova „Ornamente de Paște”, „Serbarea Abecedarului”, excursii, serbări de Crăciun și de sfârșit de an școlar.

Alte concursuri: Concurs „Educație Rutieră- Educație pentru viață”-etapa pe școală; s-au obținut rezultate laudabile: premii I, II III și mențiuni. La aceste concursuri colegii au avut și calitatea de supraveghetor, evaluator și la unele și de organizator. Tot rezultate foarte bune s-au obținut cu elevii la concursurile naționale „Fii Inteligent...” , „Comunicare”, ”Ortografie.ro”, ”Caravana Istetilor” ”Caravana Cuvintelor”, Gazeta Matematică Junior.

Ca activitate metodică-științifică d-na Mițaru Marcela colaborează cu revista de matematică „Alpha” unde este realizator de rubrică și redactor.

Au fost efectuate ședințe lunare cu părinții, dar legătura cu aceștia este permanentă, ori de câte ori este nevoie.

Elevi

Toți elevii au promovat, obținând rezultate bune și foarte bune la învățătură. Comparativ cu semestrul trecut, s-a observat o evoluție în ce privește rezultatele obținute de aceștia.

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

La clasă au fost desfășurate lecții de calitate. Elevii și-au însușit temeinic cunoștințele atât prin pregătirea la clasă, cât și prin munca independentă, prin temele date pentru acasă, teme ce au fost corectate, discutate și refăcute acolo unde s-a greșit, lucru care s-a făcut sub îndrumarea cadrelor didactice. Au fost folosite metode activ-participative cu ajutorul cărora elevii au reușit să-și asimileze cunoștințele.

În urma unor planuri de recapitulare, s-au dat evaluări finale la limba română și engleză, matematică și științe. Nu au fost probleme de absenteism, au fost îmbunătățite competențele de lectură, evaluările au fost făcute cu scop de orientare și optimizare a învățării. S-au desfășurat ore suplimentare de dezvoltare în vederea pregătirii elevilor pentru concursurile școlare.

Toate cadrele au fost preocupate de a pregăti elevii conform cerințelor, respectând programa școlară, îmbunătățindu-și permanent activitatea de predare-învățare. Activitatea suplimentară, care vine în ajutorul copiilor, s-a făcut de toate cadrele didactice, iar pregătirea pentru lecții a fost de calitate. Acest lucru se vede din numeroasele premii obținute de elevi.

-s-au respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate (regulament excursie, proces verbal de protecția muncii în sala de clasă, pe coridor, în curtea școlii, instructaj situații de urgență);

-s-a respectat programul unității școlare (serviciu pe școală, completarea condicii, intrarea la timp la ore);

-s-a participat la activitățile din școală, când au fost solicitări;

-s-a asigurat securitatea documentelor școlare;

-s-au completat cu atenție documentele școlare;

-ne-am implicat permanent în educația tuturor elevilor;

-s-a asigurat păstrarea bazei materiale a școlii;

-s-a păstrat curățenia în clasele în care predă fiecare cadru didactic;

-am participat la ședințele Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație.

Alte activități:

Participarea elevilor de clasa a II a la Evaluarea Națională la lb. română și matematică, unde cadrele didactice de la clasele a II-a au fost administratori de teste, dar și evaluatori. Acestea au trecut



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

rezultatele obținute prin „coduri” în platforma program pusă la dispoziție de minister. Doamnele prof. Soreanu Roxana și Stănculeasa Reli au organizat concursul național „Copilăria- fereastră către soare”. S-a respectat deontologia profesională în relațiile cu elevii, părinții acestora, echipa managerială.

4. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia -Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale a fost o altă latură a activității pe care o desfășor în unitate, colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu părinții, cu factorii de cultură, etc. a fost făcută cu scopul contribuției la o imagine corectă și favorabilă a școlii.

Activitatea didactică școlară și extrașcolară a cadrelor didactice a fost bogată și și-a adus aportul în educarea științifică și morală a elevilor.

Raport asupra activității desfășurate de membrii comisiei de matematică – științe – tehnologii

Activitatea desfășurată de profesorii de la Comisia de Științe și Tehnologie a avut la bază proiectul de Curriculum al școlii corelat cu obiectivele specifice obiectelor matematică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică pentru fiecare clasă de elevi.

Toți membrii catedrei și-au întocmit planificările calendaristice conform programei școlare. Au dat teste inițiale la toate clasele, rezultatele elevilor fiind discutate în cadrul catedrei și în ședințele cu părinții, întocmindu-se programe de recuperare și de dezvoltare.

Au fost preocupați în permanență de pregătirea strategii didactice adecvate, punând mare accent pe metodele activ participative.

O preocupare deosebită a tuturor membrilor catedrei a fost parcurgerea ritmică a materiei, notarea ritmică prin teste de evaluare conform standardelor de notare, discutarea rezultatelor mai ales la matematică în ședințele cu părinții.

În cadrul Comisiei au fost dezbătute teme interesante conform graficului stabilit.

Pentru a ridica prestigiul școlii profesorii de științe și educație tehnologică au îndrumat și pregătit elevii să participe la diverse concursuri unde au obținut rezultate bune și foarte bune. Se remarcă numărul mare de elevi admiși, cu examen, în Centrul de Excelență Dolj; peste 30 de elevi, precum și contribuția profesorilor Preda Felician, Mițaru Ion și Tuțuleasa Daniela, profesori admiși în C.E. Dolj.

De asemenea, în colaborare cu ISJ Dolj și Universitatea București, la inițiativa profesorului Preda Felician, școala noastră a organizat prima ediție a concursului județean de matematica PRO-PERFORMANȚA cuprins în Programul activităților S.S.M.R.

Elevii cu rezultate deosebite au fost cuprinși în statistica școlii și au fost premiați la sfârșitul anului școlar.

O preocupare deosebită a tuturor membrilor comisiei a fost să participe la diverse simpozioane, să publice articole sau probleme în diverse reviste de specialitate, să îndrume elevii pentru a fi colaboratori ai revistelor de specialitate.

Ca profesori diriginți au participat la toate activitățile educative organizate la nivel de școală, au organizat vizite la muzee, drumeții în parcuri și excursii, au colaborat în permanență cu părinții elevilor.

Raport de activitate comisia metodică „limbă și comunicare”

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, comisia metodică „Limbă și comunicare” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- programe artistice;
- excursii tematice;
- derularea activităților care au făcut parte din proiectele educative aprobate la începutul anului școlar.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Participarea la simpozioane, conferințe, dezbateri, mese rotunde, a fost utilă cadrelor implicate.

Elevii au participat la concursuri județene și naționale, unde au obținut premii; acestea sunt prezentate într-o situație centralizată anexată la dosarul comisiei.

S-au desfășurat ședințe ale comisiei metodice, interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

-relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
-elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
-cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice din școală, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate de fișe de lucru, de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar);

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

evaluare.

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate, cu putere de muncă și deschidere spre nou;
- implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- activități comune școală-comunitate;
- existența unui cerc-de lectură a cărui activitatea stimulează interesul elevilor pentru beletristică;
- proiectele educaționale antrenează elevii în activități interesante;
- existenta unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, ceea ce a dus la obținerea unor rezultate bune la concursurile școlare;
- buna colaborare cu biblioteca școlii.

Puncte slabe:

- lipsa de interes și de motivație a unor elevi;

Amenințări:

-tendința familiei de a cere copilului obținerea notei maxime, chiar dacă aceasta nu are acoperire în bagajul de cunoștințe al elevului, doar din dorința de a-și asigura astfel un loc la un liceu de prestigiu;

Oportunități:

- disponibilitatea unor instituții de a colabora cu școala;
- prestigiul de care se bucură școala;
- mediatizarea activităților.

**RAPORT
ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI P.S.I.**

**GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A PLANULUI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR
DE URGENȚĂ**

Activități desfășurate

1. S-a actualizat fișa obiectivului.
2. S-au actualizat actele de autoritate emise de director: deciziile de numire a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, de organizare a instruirii și de reglementare a lucrului cu foc deschis, a fumatului, a măsurilor pe timpul perioadelor caniculare, secetoase și pentru sezonul rece și de asigurare a căilor de acces și evacuare.
3. S-a marcat traseul căilor de evacuare cu săgeți indicatoare care să arate ieșirea, s-au afișat instrucțiuni privind evacuarea personalului, organizarea primei intervenții și interzicerea fumatului
4. S-a întocmit și respectat, în totalitate, planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
5. S-au efectuat două exerciții de evacuare, în cazul producerii unui incendiu și în cazul producerii unui cutremur, la care au participat cadre didactice și elevi. S-a realizat un timp de evacuare de 2 minute și s-a constatat cunoașterea modului și a locului de evacuare și folosirea corespunzătoare a mijloacelor de primă intervenție..
6. Fișele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență au fost completate (la zi) pentru întregul personal al unității.
7. S-au realizat două controale de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Dolj și unul de către Primaria Mun. Craiova. Nu s-au consemnat nereguli majore și nu s-au aplicat sancțiuni.
8. S-a constituit Cercul „Prietenii pompierilor”. Echipajul școlii noastre a obținut Locul I, la faza locală și menține, la fază intrajudețeană.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

RAPORT DE ACTIVITATE DE EDUCAȚIE ESTETICĂ

La nivelul catedrei de Educație estetică, activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat conform graficului activităților metodico-științifice și a programului managerial stabilit.

Membrii catedrei au participat la Consfăturile profesorilor, cercuri pedagogice organizate pe discipline și au întocmit proiectările calendaristice. Membrii catedrei au fost informați asupra activității desfășurate în anul școlar anterior, precum și rezultatele obținute de elevi la diferite concursuri/olimpiade școlare. A fost făcut instuctajul de protecția muncii și semnate fișele individuale precum și îndosărierea adeverințelor medicale ale elevilor scutiți medical la orele de educație fizică.

Au fost alcătuite loturile reprezentative de elevi pentru activitatea competițională, olimpiade și concursuri. Au fost susținute referatele prevăzute în graficul activităților metodico-științifice.

PROF. FERARU MONICA

A elaborat documente în calitate de responsabil comisia diriginților. A organizat activitatea educativă „Copiii și Holocaustul” în colaborare cu Sinagoga din Craiova pe 9 octombrie 2015. Pregătirea pentru participarea la olimpiadele școlare a fost făcută cu multă seriozitate, iar rezultatele au fost pe măsura așteptărilor. Astfel s-a obținut:

MENTIUNE –Aranghel Robert, la Concursul Național Memoria Holocaustului pe județ, PREMIUL II – Boarnă Nicola Andreea, 8A, istorie Olimpiada județeană, PREMIUL II - Băducă Georgiana 7B, Coman Felix 7B cultura civică, olimpiada județeană, PREMIUL III Aranghel Robert 7B Mihalcea Teodora 7A, cultura civică, olimpiada județeană, MENȚIUNE Constantinescu Iulia 7C și Vlăduț Alessandra 7C, cultura civică, olimpiada județeană, PREMIUL I – Constantinescu Iulia și Derveșteanu Anastasia 7C la Concursul interjudețean Memoria Holocaustului

A organizat schimburi de experiență și deplasări în străinătate, respectiv în Republica Cehă pentru ca elevii mei să cunoască și alte culturi și alți elevi.

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: Holocaust; Ziua Armatei; Ziua Națională a României marcată prin expoziții, concurs cu tema „Anul 1918 –inceput și sfârșit de epocă” desfășurat între clasele a VIII-a; 24 Ianuarie –Unirea Principatelor Române, organizându-se cu această ocazie expoziții, concurs cu tema la nivelul claselor a VII-a A și VI-a A precum și vizionare de materiale, aceste activități fiind în scopul creșterii prestigiului unității și participat la realizarea obiectivelor urmărite de unitate prin: disponibilitate la realizarea și îndeplinirea sarcinilor ce i-au revenit atât în cadrul unității, la nivel județean, național cât și internațional. A colaborat permanent cu colegii, cu alți factori educaționali, cu familiile copiilor, în scopul soluționării sarcinilor care au condus la realizarea scopurilor propuse.

Participare la Cursul organizat de CCD –„Studierea Holocaustului în România”, 24 ore, februarie 2016, participare la Simpozion Național „Datini și obiceiuri de Crăciun” desfășurat la Șc. Gimnazială „Decebal” în decembrie 2015. Participare cu lucrarea „Violența în școală” la Simpozionul Național „Violența, o realitate a zilelor noastre”, ediția a V-a din 26 martie 2016, activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj, la poz 89.

Fiind coordonator Opera Română, al Proiectului de Parteneriat educațional „În Lumea Muzicii” încheiat între Șc. Gimnaz. *Gheorghe Țițeica* și Opera Română din Craiova, a participat cu elevii la concertele de la Filarmonica Oltenia și de la Opera Română Craiova.

A manifestat spirit de inițiativă, de creativitate, mi-am asumat responsabilități pe care le-am îndeplinit în activitatea de zi cu zi.

PROF. MLADIN DENISA

A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de geografie din 13 noiembrie 2015.

- a prezentat Metoda Cubului în cadrul Cercului de geografie ținut în Șc. Gimnaz. „Gh. Țițeica” 19 febr. 2016-Cercul de Geografie Metodic 2.

În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Turismul Spaniei” în 26 februarie 2016, vizite la



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

muzee în săptămâna Școala altfel, a participat la Simpozionul National „Violenta o realitate a zilelor noastre” din 26 martie 2016 cu lucrarea „Violenta naste violenta”, a fost evaluator la olimpiada de geografie-etapa judeteana 19.03.2016, participare la Concursul cercurilor tehnico-aplicative „Cu viata mea apar viata”-faza locala Premiul I, iar la faza judeteana elevii au luat mentiune, a participat și s-a calificat cu elevii Marcu Răzvan, Mitulețu Patricia, Biolan Alexandru clasa a V-a, Roșu Elena și Efrema Ana clasa a VI-a, la Concursul Școlar Interjudetean de geografie „Terra de la poveste la realitate”, participare la Concursul Interjudetean „Terra de la poveste la realitate”- faza judeteana -elevul Marcu Razvan - Premiul I, participare La Concursul National „Mica olimpiada de geografie” faza judeteana s-au luat urmatoarele premii:

Marcu Răzvan- Premiul III

Rosu Elena -mentiune

Efrema Ana Maria-mentiune

Participare la faza nationala la „Mica olimpiada de geografie” unde au luat elevii:

Rosu Elena - Premiul special

Marcu Razvan - Premiul special

PROF. TRUȘCĂ FELIX

A susținut referat în cadrul Cercul profesorilor de religie-gimnaziu cu Tema – „Formarea și dezvoltarea competențelor profesorilor de religie pentru realizarea unui învățământ de calitate” în 7 noiembrie 2015 și în aprilie 2016 – Cercul pedagogic al profesorilor de religie –Craiova;

În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Respectarea valorilor și tradițiilor creștine-Sărbătoarea Paștelui la români” în 15 aprilie 2016.

A participat cu copiii la concursuri, expoziții, spectacole și alte activități:

-în cadrul parteneriatului „Hristos în inima copiilor” am organizat vizite la Biserica Sfinții Trei Ierarhi cu clasele: a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a în luna decembrie 2015;

-participare la spectacolul organizat de Filarmonica Oltenia cu clasa a VII-a A în luna noiembrie 2015;

-activități non-formale în cadrul programului „Școala altfel”;

-în cadrul parteneriatului „Hristos în inima copiilor” am organizat vizite la Biserica Sfinții Trei Ierarhi cu clasele: a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a în luna aprilie 2016;

- administrator de test la Evaluarea națională de la clasa a IV-a din mai 2016, supraveghetor la clasa a II-a și a VI-a;

-organizare serbare de premiere cu clasa a VII-a A in ziua de 21 iunie 2016;

-participare la spectacolul de final de an școlar organizat în cadrul școlii în ziua de 21 iunie 2016;

supraveghere la Evaluarea națională 2015, sesiunea iunie, Limba și literatura română și Matematica

Fiind coordonator Opera Română, al Proiectului de Parteneriat educațional „În Lumea Muzicii” încheiat între Șc. Gimn. Gheorghe Țițeica și Opera Română din Craiova, a participat cu elevii la concertele de la Filarmonica Oltenia și de la Opera Română Craiova.

PROF. GEGIU EDUARD

A susținut o prezentare în cadrul Cercul profesorilor de religie-gimnaziu cu Tema „Formarea și dezvoltarea competențelor profesorilor de religie pentru realizarea unui învățământ de calitate” în 7 noiembrie 2015.

În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Respectarea valorilor și tradițiilor creștine-Sărbătoarea Paștelui la români” în 22 aprilie 2016.

A urmat cursul de perfecționare MANAGEMENTUL CONFLICTULUI ÎN MEDIUL ȘCOLAR susținut la Casa Corpului Didactic Dolj. Pe baza celor însușite am realizat unele lecții, aplicând în procesul de predare-învățare-evaluare metode inovative.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

În cadrul orelor de curs a realizat, aproape lunar, activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase: „Strada și capcanele ei”, „Ce înseamnă și unde poate duce un comportament agresiv”, „Violența și urmările ei”, respectiv „Sănătatea cea mai de preț avuție – Cum acordăm primul ajutor?”, „Cum aleg un produs de calitate”, „Efectele alcoolului, tutunului și drogurilor asupra sănătății”.

PROF. CIOBANU-PĂTRUȚ CRISTINEL

A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de ed fizică și sport, în 15 dec 2015 la Palatul copiilor. Participare la Campionatul Gimnaziilor clasele V - VIII la baschet, faza municipală și la handbal fazele municipală fete și băieți Locul 3-fete și Locul 1-băieți și județean Locul 3-băieți.

În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Mens sana in corpore sano” –23 octombrie 2015. Participare cu referat la Masa rotundă „Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei!”, organizată la nivel interjudețean de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” din 23 ian. 2016.

A obținut rezultate deosebite în pregătirea elevilor la ed.fizică , fapt evidențiat prin rezultatele de la Olimpiada Sportului Școlar în perioada 2015/2016. La fazele judetene am obținut locul II la handbal baieti si III la fete municipiu. Am participat si încheiat proiecte de parteneriat cu Muzeul Olteniei, Filarmonica,

A participat la organizarea acțiunii „Șanse egale pentru fiecare”, a participat la Campaniile organizate de World Vision Romania.A fost preocupat de dezvoltarea abilităților de comunicare ale elevilor mei participând si organizând in calitate de diriginte diverse activitati.

A participat la toate ședințele consiliului profesoral si a participat la acțiunile metodice organizate de comisia metodică a ariei curriculare „Educație fizică”.

-12.12.2015 a participat la Cercul profesorilor de educație si sport, la Palatul Copiilor;

-semestrul II in 2016 a participat la Cercul profesorilor de educație fizica si sport, desfășurat la Fratii Buzesti Craiova;

-la nivel local - participarea la proiectul local cu Muzeul Olteniei;

-Proiectul de parteneriat cu Teatrul National „Marin Sorescu 2014;

-Proiectul de parteneriat cu Filarmonica „Oltenia”Craiova;

-Parteneriatul”O șansacopilăriei” cu Organizația „Salvați copiii!”;

- la Târgurile si evenimentele din unitatea școlară.

Fiind coordonator Opera Română, al Proiectului de Parteneriat educațional „În Lumea Muzicii” încheiat între Șc. Gimnz. *Gheorghe Țițeica* și Opera Română din Craiova, a participat cu elevii la concertele de la Filarmonica Oltenia și de la Opera Română Craiova. *A făcut excursii atât cu clasa cât și cu elevii din alte clase dar si tabara de vara.* Din octombrie 2015, februarie, iunie și august 2016 am organizat excursii tematice: „Să descoperim frumusețile patriei” a cărei finanțare a fost realizată de părinții copiilor.

-Participare la serbarea de sfârșit de an școlar cu clasa VI B etc.

În perioada 2015/ 2016, în cadrul ședințelor cu părinții elevilor la care sunt diriginte am prezentat și dezbătut teme referitoare la modul în care părinții trebuie să își educe copiii, să comunice eficient cu ei, dar și cu școala, pentru a evita apariția unor evenimente nedorite.

PROF. LUPAN ALINA

A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de ed fizică și sport, în 15 dec 2015 la Palatul copiilor. Participare cu referat la Masa rotundă „Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei!”organizată la nivel interjudețean de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” din 23 ian. 2016.

În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Calitatea motrică-viteza” în 8 aprilie 2016.

A participat la:

-11 septembrie 2015 - Consfaturile profesorilor de educatie fizica si sport;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

-12 decembrie 2015 - Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport la Palatul copiilor-Craiova

-21 aprilie 2016 – Concursul Județean de Dans;

-28 mai 2016 –Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport la Colegiul Național „Frații Buzești”

PROF. BURCĂ DAN

A participat la Cercul pedagogic al profesorilor de ed fizică și sport, 12 decembrie 2015 la Palatul copiilor-Craiova și 28 mai 2016 la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport la Colegiul Național „Frații Buzești”. Participare la Campionatul Gimnaziilor clasele V-VIII - fotbal băieți. În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Procedee eficiente de dezvoltare a vitezei în lecția de educație fizică” –20 noiembrie 2015.

PROF. COJOCARU LILIANA

Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație vizuală și educație muzicală cu tema „Artele spectacolului” susținut de prof. Ciocoiș Iulia și „Serbarea școlară - activitate instructiv-educativă” susținut de prof. Pașcalău Iuliana, în 20 noiembrie 2015 la C.N. „Frații Buzești”.

Participare cu referat la Masa rotundă „Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei!”, organizată la nivel interjudețean de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” din 23 ian. 2016

În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Nicolae Grigorescu și Războiul de Independență” în 22 ianuarie 2016.

Participare cu elevii la Concursul Județean de Creație și Interpretare „Mihai Eminescu - un magician al cuvântului”, concurs cuprins în C.A.E.J. Dolj cu nr 479/28.01.2016, la poziția nr. 12, pag. 2, domeniul Cultural Artistic:

PREMIUL I: Joița Andra-Ionela- a VI-a B

PREMIUL I: Vaida Marinela -a VII-a A

PREMIUL II: Ciobanu Gabriel -a VIII-a C

PREMIUL III: Stănculete Rebecca -a VII-a A

MENTIUNE: Smarandache Vlad- VII-a B

Participare la Concursul Național interdisciplinar „Arta de a fi sănătos” organizat de C.N. Pedagogic „Ștefan Velovan” Craiova din 18.04.2016, cuprins în CAEN, secțiunea A2, poz 54.

PREMIUL I: Bădescu Andreea –aVII a

PREMIUL II: Bistriceanu Andrei – a VIII a

PREMIUL III: Fronie Iulia – a V a

PREMIUL III: Constantin Ioana –a VII a

PREMIUL III: Ciobănoiu Călin – a VIII a

PREMIUL SPECIAL: Ungureanu Ana-Maria – a VIII a

MENTIUNE: Nedelcuț Tudor – VII a

MENTIUNE: Stănculeasa Adrian – a VIII a

MENTIUNE: Vrusie Răzvan – a VIII a

MENTIUNE: Mihăescu Eliana – a V a

Concurs de costume ale elevilor CARNAVAL, concurs județean de creație în limba engleză ”O povește pentru tine”, 20 mai 2016, cercul pedagogic al profesorilor de educație plastică/educație muzicală. Tema activității de cerc pedagogic: „Arta Sacră între trecut și prezent” loc de desfășurare: Muzeul-Centrului de Restaurare și Conservare al Facultății de Teologie Ortodoxe Craiova, în data de 07 mai 2016 Festivalul Județean „Art-Craiova” inclus în calendarul activităților educative județene Dolj, an școlar 2015-2016, la poziția 31, pagina 2, domeniul cultural - artistic. Festivalul „Art-Craiova” este organizat de ISJ. Dolj și se va desfășura în Piața „Mihai Viteazul” Craiova începând cu orele 10.00, pe trei secțiuni, înscrierile realizându-se până la data de 05.05.2016.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Pe 19 martie 2016, începând cu orele 10.00, cercul pedagogic al profesorilor de educație plastică/vizuală, concursul regional **TehnoFest** aflat la a III-a ediție, înscris la **poziția 726 în CAERI 2016**, concurs Județean „**COPIILĂRIA-FEREASTRĂ SPRE SUFLET**“, concursul județean **EMOTII DE PRIMAVARA** - editia a II-a, Targul lui Mos Craciun 2015, cercul profesorilor de religie - 07.11.2015, Fantezii de primavara 2015, concursul National de Mascote „**MASCOTA SNAC**” din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitara, concurs Arte vizuale **Magia sărbătorilor de iarnă**, decembrie 2015 Colegiul National „**Frații Buzești**” Craiova, concurs Cultural-artistic literatura **Things in my life** Aprilie 2016 Școala Gimnaziala „**Elena Farago**” Craiova, concurs **Bucuriile iernii**, februarie 2016 Școala Gimnazială Castranova.

Concurs „**Școala în culorile, gândurile și visele copiilor**” Mai 2016 Colegiul National „**Carol I**” Craiova, **Bucuriile sărbătorilor de iarnă 2016** Școala Gimnaziala „**Elena Farago**” Craiova Cultural artistic, **Mărtisor simbol al primăverii 2016** Școala Gimnaziala „**Elena Farago**” Craiova Cultural artistic:

Constantinescu Iulia VII – Premiul II

Marinca Radu VI- Premiul I

Dincă Teodora V- Premiul I

Participare la **Bucuriile Primaverii 2016**- Școala Gimnaziala „**Elena Farago**” Craiova „**Publicitate pe ulița copilăriei**” iunie 2016, Școala Gimnaziala „**Elena Farago**” Craiova, Concurs interjudețean „**Apreciem diversitatea multiculturală**”, elev Laura Toporan -premiul I.

Concursul „**Universul colorat al copilăriei**”: Ciocoiăș Andra –Premiul I, Popescu Pebecca Maria – Premiul II, Efrem Ana-Maria –Premiul II, Dobre Erika –Mențiune, Cimpoiăru Alexia – Mențiune, Concursul regional **TehnoFest** aflat la a III-a ediție, înscris la **poziția 726 în CAERI 2016**, evaluator, organizator, elaborare regulament. Elev Barbu Andrei –VIII-loc II, Popa Romina VII-a loc I, Dana Mihai VII-a loc III, Vaida Marinela VII-a loc II, Cotoi Aleandra V-a loc I, Stănculete Rebecca- VII-a loc I, Preoteasa Aleandru- VII-a loc I, Cimpoiăru Aleia V-a loc II, Rădulescu Bianca V-a loc I, Dinu Maria Rebeca V-a loc I, Mitrache Daniel V-a loc I. Concursul Județean **EMOTII DE PRIMAVARA** - editia a II-a, evaluator, organizator, membru al juriului, coordonator, organizator expoziție, Biolan Aleandru - loc I, Bogdan Crina - loc I, Coman Elisa Ștefania - loc II, Ulucu Elena - loc II.

PROF. RADU LIANA

Participare cu activitatea „**Cântecul înobilează sufletele!**” din cadrul Cercului profesorilor de religie-gimnaziu cu tema „**Formarea și dezvoltarea competențelor profesorilor de religie pentru realizarea unui învățământ de calitate**” în 7 noiembrie 2015, la Șc. Gimn. „**Gh. Țițeica**”

Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație vizuală și educație muzicală cu tema „**Artele spectacolului**” susținut de prof Ciocoiăș Iulia și „**Serbarea școlară - activitate instructiv-educativă**” susținut de prof. Pașcalău Iuliana, în 20 noiembrie 2015 la C.N. „**Frații Buzești**”.

Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație muzicală cu tema „**Relația profesor-elev în procesul instructiv educativ**” susținut de prof. Magaon Alina în 12 martie 2016 la LPS „**Petrache Trișcu**” și la participare la Cercul pedagogic al profesorilor de arte cu tema „**Arta sacră între trecut și prezent**” susținut de prof. dr. Burlan Emilia și prof Pavel Luminița de la C.N. „**Elena Cuza**” în 26 mai 2016.

Participare în calitate de voluntar în cadrul **SNAC** într-o activitate de donație de fructe (cireșe) specifice lunii mai 2016, organizator Șc. Gimnz. „**Gh. Țițeica**” și partener Școala Gimnazială Specială „**Sf. Vasile**” și cu ocazia **Zilei Internaționale a copilului**, organizator Șc. Gimnz. „**Gh. Țițeica**” și partener Școala Gimnazială Specială „**Sf. Mina**”.

Participare la Proiectul „**Ascultă 5 minute de muzică clasică**” organizat de Radio România, prin Radio România Muzical și Ministerul Educației și Cercetării Științifice, conform protocolului de parteneriat nr 8453/3.03.2014, unde elevii Școlii Gimnaziale „**Gheorghe Țițeica**” și Școlii Gimnaziale



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

„Mihai Eminescu” au obținut numeroase premii la concursul organizat din cadrul proiectului.

Participare ca Administrator de test la Evaluarea Națională la finalul clasei a IV-a, mai 2016, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”. Participare ca membru asistent în Comisia de examen de certificare a calificării profesionale, nivel 5, sesiunea februarie 2016, Liceul „Traian Vuia”. Participare la Concursul regional TehnoFest aflat la a III-a ediție, înscris la poziția 726 în CAERI 2016, ca - evaluator, organizator, elaborare regulament.

În cadrul comisiei metodice a susținut referatul „Muzica și limbile moderne” în 18 martie 2016.

Participare la Festivalul – Concurs interjudețean „Glas de înger” din 7 decembrie 2015:

PREMIUL II: Corul „Crystal”

PREMIUL II: Corul „Luceafărul”

Participare cu activitate artistică la serbarea școlară „Iată vin colindători!” din 18 dec 2015 susținută în holul școlii unde colindătorii au fost răsplătiți cu dulciuri. Participare cu elevii la Concursul Județean de Creație și Interpretare „Mihai Eminescu - un magician al cuvântului”, concurs cuprins în C.A.E.J. Dolj cu nr 479/28.01.2016, la poziția nr.12, pag.2, domeniul cultural-artistic, ca evaluator, organizator, coordonator, elaborare regulament:

PREMIUL I: Curelea Evelyne-cla a VI-a C

PREMIUL II: Corul „Crystal”

MENȚIUNE: Grupul vocal cls. a V-a C

Participare cu referat la Masa rotundă – „Învăț în clasă și dincolo de hotarele ei!”, organizată la nivel interjudețean de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” din 23 ian. 2016.

Participare cu referat la Masa rotundă – „Sănătate și securitate la locul de muncă”, organizată la nivel național, activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj, poz 62, organizat de Colegiul „Ștefan Odobleja” în 19 febr. 2016, cu lucrarea „Importanța sănătății și securității muncii în învățământ”-publicat, ISSN 2501-3297.

Publicație în Revista Profesorilor de Arte din județul Dolj, Nr. 2/2016, editura SITECH, avizat de ISJ Dj-CCD Nr.1192/30.05.2016, ISSN 2393-2317 cu lucrarea „Cântarea practică și Audiția muzicală”.

Participare cu lucrarea „Violența verbală și efectele sale” la Simpozionul Național „Violența, o realitate a zilelor noastre”, ediția a V-a din 26 martie 2016, activitate cuprinsă în Calendarul activităților științifice, metodice și culturale al CCD Dolj, la poz 89.

Participare la Concursul județean „Apă curată pentru viitor durabil”, cuprins în CAEJ Dolj, avizat de ISJ Dj cu nr 479/28.01.2016, organizat de Șc Gimnz „Mihai Eminescu” în 22.03.2016, ca evaluator, organizator, coordonator, elaborare regulament:

PREMIUL I: Curelea Evelyne – cls a VI-a C

PREMIUL II: Dinu Radu – cls a VI-a C

Participare la Concursul Național interdisciplinar „Arta de a fi sănătos” organizat de C.N. Pedagogic „Ștefan Velovan” Craiova din 18.04.2016, cuprins în CAEN, secțiunea A2, poz 54.

PREMIUL II: Stănuță Ana-Maria –cls a VII a

PREMIUL II: Chiriș Ana – cls a VI-a

PREMIUL II: Dinu Rebeca – cls a V-a

PREMIUL III: Gherghe Smaranda – cls a VI a

PREMIUL SPECIAL: Pavel Emma – cls a VI a

PREMIU SPECIAL: Mihașoiu Cosmin – cls V a

MENȚIUNE: Constantinescu Iulia – cls VII a

MENȚIUNE: Epuran Cristina – cls a VI a

MENȚIUNE: Cocișă Bianca – cls VI a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

MENTIUNE: Mălin Sebastian – cls VI a

Participare la Concursul județean interdisciplinar „Info Green”-secțiunea gimnaziu, cuprins în CAEJ, poz 95, pg 9, domeniul științific, organizat de CN. „Ștefan Velovan” Craiova din 20.04.2016.

PREMIUL I: Terpovici Ana – cls a VI a C

PREMIUL II: Cocoșilă Bianca – cls a VI a C

PREMIUL III: Efrema Ana-Maria – cls a VI a C

PREMIUL III: Pavel Emma – cls a VI a C

Participare la Expoziția –Concurs internațional „EcoStar Art”, din 2 mai 2016

PREMIUL I: Beșliu David – cls a VI a C

PREMIUL II: Curelea Evelýne – cls a VI-a C

PREMIUL III: Dinu Radu – cls a VI-a C

Participare - muzică populară eleva Rogojinaru Camelia, clasa a VI C la Festivalul județean „Art-Craiova”, cuprins în CAEJ, poz 31, pg 2, domeniul cultural artistic, din 7 mai 2016, desfășurat în Piața „Mihai Viteazul”, la Festivalul concurs județean „Școala în culorile, gândurile și visele copiilor”, cuprins în CAEJ, an școlar 2015-2016, poziția nr 155, domeniul Cultural artistic, domenii și civilizații”(18 mai 2016):

PREMIUL I: Rogojinaru Camelia-cls VI C muzica populară

Participare la Concursul interjudețean „Muzica în viața mea”(9 iunie 2016):

PREMIUL I: Rogojinaru Camelia-cls VI C muzică popular, participare la Concursul Regional de Creație „Adolescența în oglinzi paralele”, ediția IV, cuprins în CAERI, poz 735, 2015-2016, organizat la CN „Elena Cuza”, mai 2016: PREMIUL I: Beșliu David – cls VI C.

A urmat Cursul de perfecționare „Tehnici manageriale în educație”, curs acreditat cu 22 credite profesionale transferabile prin ordinul MECS nr 4600 din 21.07.2015. *A făcut excursii atât cu clasa unde este diriginte -6C cât și cu elevii din alte clase.*

-în 18 aprilie 2016, excursie tematică „Frumusețile țării” cu elevii claselor 5A, 6C și 7B, a cărei finanțare a fost realizată de părinții copiilor.

-în 14/15 iunie 2016, excursie tematică „Pe drumuri românești” cu elevii claselor 6C și 7B, a cărei finanțare a fost realizată de părinții copiilor.

Participare la serbarea de sfârșit de an școlar cu clasa VI C.

În perioada 2015/ 2016, în cadrul ședințelor cu părinții elevilor la care sunt diriginte am făcut chestionare atât elevilor cât și părinților, am prezentat și dezbătut teme referitoare la modul în care părinții trebuie să își educe copiii, să comunice eficient cu ei, dar și cu școala, pentru a evita apariția unor evenimente nedorite. A colaborat foarte strâns în parteneriat cu părinții elevilor, pe care i-a atras în activitățile școlare și extrașcolare.

Fiind coordonator Opera Română al Proiectului de Parteneriat educațional „În Lumea Muzicii” încheiat între Șc. Gimnaz. *Gheorghe Țițeica* și Opera Română din Craiova, a participat cu elevii la concertele de la Filarmonica Oltenia și de la Opera Română Craiova.



**Raport privind activitatea Comisiei de protecție a mediului și
sănătatea elevilor în anul școlar 2015 - 2016**

Elevii trebuie să știe că natura este un organism viu ale cărei componente sunt într-o strânsă intercondiționare și fără acești factori naturali, viața nu este posibilă, deci, trebuie protejați. Fără suflet nu există ecologie. Lipsa de sensibilitate se poate transforma foarte ușor în violență.

Educația ecologică nu poate fi realizată fără empatie – capacitatea persoanei de a se pune în locul alteia, de a-i înțelege nevoile, dorințele. Factorii de mediu: apa, aerul, solul, sunt supuși permanent agresiunii activităților umane. Înrăutățirea progresivă a calității acestora determină implicații de ordin social cu repercursiuni asupra calității vieții. Activitățile practice desfășurate cu elevii care s-au dovedit a fi eficiente au fost: activități practice de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi din incinta școlii și nu numai, colectarea unor imagini cu animale și plante din diferite medii geografice sau realizarea acestora în miniatură, activități desfășurate în cadrul unor ateliere de creație artistico-plastice (desene având ca temă poluarea și efectele ei și expoziții cu aceste lucrări, expoziții de obiecte și jucării realizate de elevi din deșeuri re folosibile). În fiecare clasă, diriginții și învățătorii au realizat un panou cu imagini sugestive ale activității elevilor de ecologizare a mediului înconjurător.

În cadrul evenimentului "Festivalul șanselor tale", cadrele didactice din școala noastră, în colaborare cu Casa de Cultură "Traian Demetrescu" au organizat o masă rotundă cu tema "Managementul deșeurilor la școala mea". Temele dezbătute au avut un puternic impact educative asupra elevilor. "Cum să educăm elevii să protejeze mediul", "Colectarea selectivă a deșeurilor", "Pași verzi", "Beneficiile reciclării deșeurilor", "Reciclează! Chiar contează", "Energia verde", "Eco-atitudine", etc.

De "Ziua Pământului" elevii ȘCOLII GIMNAZIALE "GH. ȚIȚEICA" au realizat desene pe asfalt, prin care au reliefat aspect ale planetei Pământ într-o zi de sârbătoare;

Punând în aplicare prevederile Legii nr. 123/ 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, am realizat că în fiecare început de an școlar, o campanie de informare și conștientizare a elevilor și cadrelor didactice cu privire la avantajele colectării selective și reciclării deșeurilor având ca scop principal organizarea pe fluxuri de material din containere diferențiate prin culorile care indică tipul de material al acestor deșeuri.

Activitățile privind factorii de risc implicați în producerea afecțiunilor nutriționale în rândul elevilor, vizionării de filme, întâlniri periodice cu medical școlii, simulări la orele de dirigenție și biologie, etc. Activitățile desfășurate au avut ca scop formarea unor componente de igienă, care să permit copiilor să acționeze în folosul sănătății proprii și a colectivității. S-a realizat instruirea teoretică și practică în problem de prim ajutor în caz de accidente și îmbolnăviri acute, precum și prevenirea accidentelor și intoxicațiilor cu substanțe toxice, simulări periodice de cutremure, punându-se accentul pe formarea spiritului de înțajutorare și solidaritate umană. În acest sens, în repetate rânduri s-au organizat campanii de colectare de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, rechizite pentru copiii defavorizați social. Cu această ocazie am colaborat în parteneriat cu următoarele instituții: "SALVAȚI COPIII", "WORLD VISION – ROMÂNIA", "ASOCIAȚIA PENTRU COPII CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE – ACCES".



RAPORTUL COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Orientarea școlară și profesională trebuie privită ca o activitate continuă ce vizează dezvoltarea indivizilor în vederea pregătirii lor pentru carieră.

În cadrul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Titeica”, activitatea de orientare școlară și profesională este realizată atât de învățători, diriginți cât și de profesorul consilier.

La nivelul claselor I-VIII, activitățile sunt în concordanță cu Programul școlar privind Orientarea carierei (cele 5 module educaționale). Diriginții claselor a VIII-a, și-au propus pentru dezbateri 4 teme de orientare școlară și profesională și anume:

1. Deciziile mele;
2. Planul meu de viață;
3. Cariera între dorință și realitate;
4. Factorii succesului;

În ceea ce privește activitatea la nivelul Cabinetului de asistență psihopedagogică, desfășurată de consilierul școlar, s-au dezbătut următoarele teme:

1. Factorii implicați în activitatea de orientare școlară și profesională
2. Profilul personal (ocupatia ideală, discipline școlare, domenii de interes, deprinderi de management educațional, deprinderi privind decizia în orientarea carierei).
3. Carierele viitorului.

Pentru o orientare școlară și profesională în concordanță cu aptitudinile elevilor, s-au aplicat:

- Inventarul de interese
- Bateria de teste psihologice de aptitudini
- Chestionare de OSP

În semestrul al II-lea al anului școlar profesorii diriginți, împreună cu consilierul școlar și-au propus pentru dezbateri următoarele teme de orientare școlară și profesională:

1. Ce profesie să aleg?
2. Orice meserie e frumoasă dacă e făcută cu plăcere.
3. Planul meu de viață.
4. Cariera între dorință și realitate.
5. Cum să te prezinti la un examen.
6. Viitorul meu începe azi.
7. Întrecerea cu tine.
8. Factorii succesului.
9. Atitudinea în fața succesului/eseului
10. Opțiunile mele de viitor.

În ceea ce privește activitatea la nivelul Cabinetului de asistență psihopedagogică desfășurată de profesorul consilier, Nicoleta Florea, de la CJRAE s-au dezbătut cu elevii următoarele teme:

- Autocunoașterea abilităților și capacităților individuale;
- Experiența, interes și competențe;
- Factorii implicați în activitatea de orientare vocațională;
- Profilul personal (ocupatia ideală, domenii de interes, modalități de luare a deciziilor, managementul timpului liber, etc);
- Cariere de succes;
- Clarificarea notiunilor de: profil, filieră, specializare.

Pentru o orientare școlară și profesională în concordanță cu aptitudinile elevilor, s-au aplicat acestora:

- Inventarul de interese Holland;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Chestionarul de aptitudini;
- Chestionarul pentru testarea stilului personal;
- Bateria de teste psihologice de aptitudini.

La începutul anului școlar, elevii au fost chestionați în legatură cu opțiunile școlare, acțiune ce a avut drept scop definitivarea planului de școlarizare a liceelor pe anul școlar 2015/2016. În luna mai elevii claselor a VIII-a au participat la „Targul-Oferta Educatională”. Tot în această perioadă, elevii claselor a VIII-a, au participat împreună cu dirigintii, la „Zilele porților deschise”, organizate de liceele din oras.

În urma activității desfășurate în cadrul comisiei OSP elevii îndrumați de părinți au optat pentru liceul și profilul pentru care au dovedit aptitudini.

RAPORTUL ACTIVITĂȚII

COMISIEI PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE

La nivelul școlii noastre s-a constituit *Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație*, la începutul anului școlar 2015 -2016, comisie ce are următoarea componență:

Conducătorul comisiei: Dafina Elena-Daniela

Consilier integritate: Cojocaru Liliana

Membru: Mihaela Gheorghiu

Pe baza documentelor oficiale, *Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație* a întocmit planul de măsuri anticorupție, ce urma să se aplice în unitatea noastră, în acest an școlar. Pentru o mai mare transparență a activității desfășurate în școala noastră, s-a realizat un *avizier al Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație* în cadrul școlii unde au fost diseminate activitățile specifice prevenirii actelor de corupție.

S-a întocmit și un *Registru de propuneri, sesizări și reclamații*, așezat în loc vizibil, unde părinții puteau să își exprime, în scris, diverse nemulțumiri, reclamații sau propuneri.

S-a propus și creat unui subdomeniu special, în site-ul unității de învățământ, în care, pe măsură ce vor fi elaborate, se vor încărca documentele *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* și rapoarte pe anul precedent.

Documentele propuse spre încărcare și postate sunt:

- ❖ Ordinul 5113/2014 - Metodologia privind managementul riscurilor de corupție
- ❖ Ordinul 5144/2013 privind Strategia Națională Anticorupție în sectorul educațional
- ❖ Buletin Informativ privind aplicarea Legii Nr. 544/2001, pentru anul 2014
- ❖ Buletin Informativ privind aplicarea Legii Nr. 544/2001, pentru anul 2015

Alte documente postate pe site-ul școlii și relevante pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt:

- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Gh. Țițeica“
- ❖ Orarul școlii
- ❖ Serviciul pe școală
- ❖ Structura unității școlare
- ❖ Buget local și venituri proprii
- ❖ Situația elevilor cu burse școlare acordate de Primăria municipiului Craiova în anul școlar 2015-2016
- ❖ Informații privind înscrierea în învățământul primar
- ❖ Lista nominală cu personalul angajat în Școala Gimnazială „Gh. Țițeica“, în anul școlar 2015/2016
- ❖ Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- ❖ Planuri de acțiune, manageriale etc.

Documentele realizate în cadrul *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* sunt următoarele:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Fișă pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație (Anexa 1 la metodologie) pentru anul școlar 2015-2016
 - Buletinul informativ privind aplicarea Legii Nr. 544/2001 pentru anul 2015
 - Stadiul implementării Strategiei Anticorupție în Educație în conformitate cu Planul sectorial pentru implementarea acestuia pentru primul semestru al anului calendaristic 2015
 - Chestionare pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție (Anexa Nr. 2 la metodologie) – completate
 - Fișe de analiză a activităților vulnerabile la educație (Anexa Nr. 3 la metodologie) – completate
 - Fișe de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție (Anexa Nr. 4 la metodologie) – completate
 - Registrul Riscurilor de Corupție (Anexa Nr. 10 la metodologie) – completat
 - Raport – model de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate vizat – completat
- S-au realizat și respectat următoarele proceduri la nivelul școlii:
- ✓ Procedura de stabilire a planului de achiziții
 - ✓ Procedura pentru achizițiile directe
 - ✓ Procedura de proiectare a bugetului
 - ✓ Procedura de evaluare a cadrelor didactice
 - ✓ Procedura de evaluare a elevilor
 - ✓ Diferite ordine de ministru cu privire la prevenirea corupției

Scopurile realizării acestor proceduri sunt:

- prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional
- creșterea gradului de educație anticorupție
- aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional
- dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere a procedurilor este următoarea: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți.

La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere/ dezvoltare personală care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/ discuțiilor la orele de consiliere/ dezvoltare personală, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția. Au fost desfășurate mai multe activități în cadrul unui proiect educațional (Parteneriat educațional), de colaborare cu Poliția Craiova.

Au fost desfășurate activități pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie, implicarea altor factori, Biserică, Poliție, ISJ Dolj, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost discutate aspecte privitoare la actele de corupție posibile în domeniul educațional.

În cadrul Consiliului profesoral de final de semestru I, s-a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime. Încheierea situației școlare s-a făcut în condiții optime, conform metodologiei în vigoare și la sfârșit de an școlar.

În timpul examenelor naționale sălile de clasă au fost prevăzute cu camere video și audio, necesare monitorizării examenelor. Nu au fost semnalate niciodată fraudări ale concursurilor sau examenelor ce s-au desfășurat în unitatea noastră școlară.

În unitatea noastră de învățământ nu au avut loc acte de corupție, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau a părinților.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

RAPORTUL ANUAL COMISIA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, precizat în Legea învățământului nr.1 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Această importantă activitate este coordonată de Ministerul Educației Naționale și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic - acționale și constructiv- creatoare.

Formele de realizare a formării continue, în conformitate cu Legea învățământului, sunt următoarele:

-Perfecționarea curentă prin activități metodico- științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic.

-Perfecționarea curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic.

-Perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice.

-Perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani).

-Perfecționarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate.

-Programe de conversie profesională.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv - educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, în ceea ce privește activitatea de predare și învățare bazată pe competențe și a învățării centrate pe elev, au ieșit în evidență următoarele puncte slabe:

-inerția unor cadrele didactice (mai ales cele ce au fost încadrate din acest an la noi în școală), obișnuite cu stilul clasic de predare-învățare, mult mai comod din punctul acestora de vedere cât și lipsa pregătirii acestor cadrele didactice pentru abordarea învățării centrate pe elev ;

-slaba implicare a unor elevi în procesul de învățământ datorită pregătirii inițiale lacunare, o motivație scăzută pentru învățare ;

-număr insuficient de ore raportat la materia care trebuie parcursă în cazul multor discipline de învățământ;

- încadrarea profesorilor în mai multe școli reduce timpul de desfășurare a unor activități în timpul liber al elevilor;

Pentru soluționarea acestor provocări au fost identificate o serie de posibile soluții precum:

- pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD-Dolj sau alți formatori
- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- susținerea unor lecții demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor metodice ;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;
- conlucrarea dintre cadrele didactice, elevi, părinți și responsabili de la nivel local;
- fiecare elev (mai ales cei din clasa a IV-a) să aibă fișa de observație asupra rezultatelor școlare și extrascolare din ciclul primar, deoarece testele inițiale de la începutul anului în clasa a V-a nu sunt întotdeauna concludente;

În ceea ce privește punctele tari, în proiectarea și desfășurarea activităților de predare-învățare-evaluare, s-au constatat următoarele: participarea într-un număr foarte mare a cadrelor didactice la programe de formare și perfecționare în acest an școlar cât și înscrierea la obținerea gradelor didactice astfel:

grad didactic II-prof. învă. primar Duca Andreea

grad didactic I-prof. Burcă Dan-educatie fizica (sesiunea 2016), prof. Mladin Denisa-geografie (sesiunea 2018), prof. învă. Primar Oroviceanu Silvia (sesiunea 2018), prof. Cojocaru Liliana (sesiunea 2018) cadrele didactice de la clasele I -a VIII-a au fost implicate în proiecte educationale în colaborare cu Inspectoratul Județean Dolj-Departamentul Învățământ Primar și Gimnazial

- la nivelul școlii au avut loc mai multe cercuri pedagogice organizate de cadrele didactice ale școlii în vederea perfecționării activității didactice .

-existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate și cea psihopedagogică, capacitatea de proiectare în funcție de conținutul de curriculum și de particularitatea claselor de elevi , stil didactic eficient în dirijarea învățării ;

-planificarile, la nivel de arii curriculare și catedre, s-au discutat și configurat conform specificului cognitiv și formativ al disciplinei, demonstrând, în general, achiziția de informații, abilitarea curriculară și competențe evaluative.

-documentele proiectării activității contin cu prioritate considerente teoretico-stiințifice și pedagogice de selecție a conținuturilor, dar și de psihologie a învățării și dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare și perfecționare. În concluzie întreaga activitate a personalului școlii în anul școlar 2015-2016 fost orientată spre:
eficientizarea stilului didactic;

-informarea asupra noilor programe;

-studiul și opțiunea pentru manualele alternative;

-cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare.

În continuare pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv –educativ în anul școlar următor, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- modernizarea bazei materiale prin participarea la selecție de proiecte educaționale
- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii.
- conducerea școlii trebuie să promoveze un învățământ de calitate în conformitate cu standardele Legii Asigurării calității în învățământ.

RAPORT AL COMISIEI DE SIGURANȚĂ CIVICĂ

-Organizează instruirea cadrelor și a personalului tehnico-administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor Regulamentului de proceduri interne.

-Aplicarea cu corectitudine a prevederilor Regulamentului de ordine internă.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Implicarea părinților în activități școlare și extrașcolare.
- Includerea unor teme legate de violența școlară în orele de dirigenție și lectoratele cu părinții / orele de consiliere a părinților.
- Implicarea elevilor în acțiuni conexe activităților zilnice din cadrul școlii și comunității.
- Implicarea cadrelor didactice și a părinților în programe de parteneriat cu alte instituții (Poliția locală, etc.).
- Organizarea de dezbateri și vizionarea de materiale video educative în scopul prevenirii actelor de violență la nivelul unității noastre de învățământ.
- Întâlniri periodice ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanții Poliției locale.
- S-au realizat controale și analize periodice a stării disciplinare.
- S-a verificat zona din jurul școlii pentru identificarea existenței unor firme ce comercializează produse interzise minorilor.
- Au existat patrulare de jandarmi la intrarea în școală, în special la orele de vârf.
- S-a verificat semnalizarea rutieră din jurul școlii.
- S-a realizat un iluminat corespunzător în zona unității de învățământ și pe căile de acces ale elevilor către școală.
- S-a supravegheat zona de intrare în școală pentru a identifica eventualele grupuri de tineri ce staționează, împiedicând accesul în școală.
- S-a dispus modificarea ușilor de acces în școală în sensul evacuării (deschidere spre exterior), conform normelor ISU Dolj.
- Organizarea activităților specifice pentru persoanele care solicită accesul în școală.
- Organizarea serviciului pe școală pentru cadrele didactice în intervalul orar 7:45- 19.
- Elevii poartă bluza albă și pantalon închis la culoare (semn distinctiv de elev) și legitimații de elev.

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

În anul școlar 2015-2016 activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Gh. Țițeica” poate fi structurată astfel:

1. *Activitatea de perfecționare prin definitivat, gradul didactic II și gradul didactic I pentru anul școlar 2015-2016, efectuarea inspecțiilor curente / speciale pentru acordarea / obținerea gradelor didactice;*

Nr. total cadre didactice (titular, detașați)	Nr. Cadre didactice debutante	Nr. cadre didactice cu definitivare în învățământ obținută în ultimii 5 ani	Nr. cadre didactice cu gradul II obținut în ultimii 5 ani	Nr. cadre didactice cu gradul I obținut în ultimii 5 ani
51	1	2	3	3



TABEL NOMINAL CADRELE DIDACTICE DIN UNITATE

Nr. crt.	Numeșiprenume cadre didactice	Funcția	GRAD DIDACTIC	ANUL OBTINERII
1.	Banu Carmen	prof. învăț. primar	I	1998
2.	Braiculeanu Carmen Anca	profesor/lb. franceza	II	
3.	Bufu Elena	prof. învăț. primar	I	2012
4.	Burcă Dan Florin	profesor ed. fizică	II	2012
5.	Buzatu Camelia	director/fizică	I	2006
6.	Cărăvan Elena	prof. învăț. primar	I	1997
7.	Ciobanu Cristinel	profesor ed. fizică	I	2007
8.	Cojocaru Liliana	profesor ed. plastică	II	2013
9.	Cotoi Nicoleta	prof. învăț. primar	I	2009
10.	Curelaru Florența	profesor lb. rom.	I	2004
11.	Dafina Daniela	prof. învăț. primar	I	2014
12.	Delevedova Lucia	prof. învăț. primar	I	1994
13.	Dihoru Daniela	prof. învăț. primar	I	1994
14.	Duca Andreea	prof. învăț. primar	DEF	2013
15.	Enache Carmen Loredana	profesor lb. rom.	I	2010
16.	Enea Nuța	prof. învăț. primar	I	2007
17.	Feraru Monica	profesor istorie	I	2011
18.	Gheorghiu Mihaela	prof. învăț. primar	I	2015
19.	Giurcă Luminița	profesor lb. franc.	I	1997
20.	Grigorescu Virginia	profesor matem.	I	1998
21.	Grigorie Mariana	prof. învăț. primar	I	1997
22.	Ionescu Laura	prof. învăț. primar	I	2007
23.	Lupan Alina	profesor ed. fizică	II	2011
24.	Mitaru Ion	profesor matem.	I	1991
25.	Mițaru Marcela	prof. învăț. primar	I	1993
26.	Mladin Rodica Denisa	profesor geografie	II	2013
27.	Moanță Mihaela	profesor lb. eng.	I	2006
28.	Neagoeluliana	prof. învăț. primar	I	2015
29.	Negoescu Georgeta	prof. învăț. primar	I	1995
30.	Nuța Elena	director adj./ed. tehn.	I	1999
31.	Oroviceanu Silvia	prof. învăț. primar	II	2015
32.	Petcu Eugenia	prof. învăț. primar	I	2007
33.	Popescu Ileana	profesor biologie	I	2008
34.	Popescu Livia	profesor lb. eng.	I	2007
35.	Preda Felician	profesor matem.	II	2004
36.	Radu Daniela	profesor lb. rom.	I	2009



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

37.	Radu Liana	profesormuzică	I	2015
38.	Rădulescu Leliana	profesor lb. eng.	I	1996
39.	Sfredel Ion	profesormatem.	I	1997
40.	Soreanu Roxana	prof. înv.primar	I	2006
41.	StănculeasaReli Diana	prof. înv.primar	I	2008
42.	Trușcă Felix	profesorreligie	I	2007
43.	Tuțuleasa Daniela	profesorfizică	I	1998
44.	UngureanuȘtefan	prof. înv.primar	I	1992

Titlul cursului de perfecționare	anul	Nr. participanți
ACTIVE-LIFESTYLE	2015	4
COMPETENȚE METODICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNIC	2015	4
COMUNICARE ȘI PERSUASIUNE ÎN PRACTICILE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	2015	1
CONECTEAZĂ-TE LA COMUNITATE	2015	1
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI OPORTUNITĂȚI DE CARIERĂ	2015	1
EUROPASS-PAȘI SPRE CARIERĂ	2015	1
FORMATOR	2015	1
HEALTHY -LIFESTYLE	2015	4
JOCUL DIDACTIC MUZICAL ȘI RESURSELE SALE EDUCATIVE	2015	4
LIMBA ENGLEZĂ -LIMBAJ SPECIALIZAT DE TEHNICĂ ȘI TEHNOLOGIE	2015	1
METODE ȘI TEHNICI PRACTICE DE INTERRELAȚIONARE EFICIENTĂ A PĂRINȚILOR CU COPIII	2015	1
STRATEGII DE GESTIONARE A SITUAȚIILOR CONFLICTUALE	2015	2
TRANZIȚIA DE LA PRIMAR LA GIMNAZIAL ÎN PREDAREA MATEMATICII	2015	1
VIOLENȚADOMESTICĂ-O REALITATE!	2015	2



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

2.2 Elevi

3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară /zonă

Școala se situează în zona unu a Craiovei. Statistic, în școala noastră sunt puține cazuri de părinți șomeri sau alte situații sociale deosebite, situația economică a familiilor elevilor Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" este una pește medie. Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru se realizează în mare măsură și prin concursul personalului medical al școlii de o înaltă calificare profesională. Elevii provin din medii diverse: din familii de intelectuali dar și din familii de muncitori, dar s-a observat că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor.

Școala are o relație foarte bună cu părinții elevilor care participă la rezolvarea diferitelor probleme educaționale. Elevii noștri au participat la diverse acțiuni și manifestații cu caracter caritabil desfășurate împreună cu organizația „Salvați Copiii”, sau în cadrul S.N.A.C. în vederea sprijinirii materiale a copiilor și familiilor nevoiașe, aceste acțiuni introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. Școala fiind subordonată administrativ Primăriei Craiova este coordonată de aceasta, având relații directe cu serviciile arondate Primăriei. În anul școlar 2015-2016 unitatea noastră școlară a funcționat cu următoarea structură:

Învățăământ primar

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Nr. elevi
1.	DAFINA ELENA	PA	32
2.	CĂRĂVAN ELENA	PB	33
3.	BANU CARMEN	PC	33
4.	IONESCU LAURA	PD	34
5.	GHEORGHIU MIHAELA	PE	33
6.	Total pregătitoare	5 clase	165
7.	GRIGORIE MARIA	I A	24
8.	ENEA NUȚA	I B	21
9.	NEGOESCU GEORGETA	I C	34
10.	Total cls. I	3 clase	79
11.	STÂNCULEASA RELI DIANA	II A	34
12.	DIHORU DANIELA	II B	29
13.	MIȚARU MARCELA	II C	35
14.	SOREANU ROXANA	II D	34
15.	Total cls. II	4 clase	132
16.	BUFU ELENA	III A	34
17.	OROVICEANU SILVIA	III B	33
18.	COTOI NICOLETA	III C	33
19.	Total cls. III	3 clase	100
20.	PETCU EUGENIA	IV A	33
21.	DELEVEDOVA LUCIA	IV B	23
22.	UNGUREANU ȘTEFAN	IV C	26
23.	DUCA ANDREEA	IV D	30
24.	NEAGOE IULIANA	IV E	25
25.	Total cls. IV	5 clase	137
TOTAL:		20	613

TOTAL CP-IV: 20 CLASE - 613 ELEVI

Învățăământ gimnazial



Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Nr. elevi
1	SFREDEL ION	V A	25
2	FERARU MONICA	V B	34
3	GRIGORESCU VIRGINIA	V C	31
4	MIȚARU ION	V D	30
	Total cls. V	4 clase	120
5	ENACHE LOREDANA	VI A	18
6	CIOBANU – PĂTRUȚ CRISTINEL	VI B	17
7	RADU LIANA	VI C	31
	Total cls. VI	3 clase	66
8	TRUȘCĂ FELIX	VII A	26
9	MOANȚĂ MIHAELA	VII B	26
10	POPESCU ILEANA	VII C	32
	Total cls. VII	3 clase	84
11	GIURCĂ LUMIȚA	VIII A	31
12	RADU DANIELA	VIII B	22
13	POPESCU LIVIA MIHAELA	VIII C	23
	Total cls. VIII	3 clase	76
TOTAL:		13	346

TOTAL V – VIII: 13 CLASE -346 ELEVI

TOTAL P – VIII: 33 CLASE – 959 ELEVI

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut

Analizând datele statistice, se observă că la începutul anului școlar 2015-2016 am școlarizat 959 elevi cuprinși în 33 clase (20 clase învățământ primar și 13 clase învățământ gimnazial), iar în anul 2014-2015 au fost înmatriculați 925 elevi cuprinși în 33 de clase (20 clase învățământ primar și 13 clase învățământ gimnazial).

Observând starea disciplinară a elevilor prin prisma mediilor la purtare, reiese că la sfârșitul anului școlar, abaterile de la normele stabilite prin regulamentul școlar și regulamentul de ordine interioară se prezintă după cum urmează:

- La învățământul primar nu sunt note scăzute la purtare;
- La învățământul gimnazial nu sunt note sub 7 la purtare și foarte puține note sub 10.

În urma situațiilor finale putem concluziona că starea disciplinară a elevilor este bună, mult mai bună decât cea din anul școlar precedent.

a) Rata de promovabilitate în luna iunie 2015- 100%

b) Rata de repetenție: 0%

c) Rata de participare la cursuri(abandon școlar)-Nu avem abandon școlar - 0%

Număr total de absențe în anul școlar 2015-2016: total 3922, motivate 3502, o medie de absențe /elev de 4, 08 se observă scăderea drastică a absențelor în acest an școlar.

Numărul total de absențe în anul școlar 2014-2015: total-7157, motivate-5317, o medie pe elev- absențe pe an /elev-7,73 se observă o ușoară creștere față de anul precedent.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Analizând însă în detaliu, numărul de absențe nemotivate / elev înregistrate în anul școlar 2015-2016, constatăm că la nivel de școală acesta este o scădere darstică față de anul precedent. Pentru menținerea unui nivel de disciplină și frecvență corespunzătoare, se impune ca în anii școlari viitori, cadrele didactice din școala noastră vor acționa consecvent în sensul aplicării riguroase a cerințelor regulamentelor școlare și intensificării acțiunilor educative la nivelul colectivelor de elevi.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu avem cazuri, micile probleme au fost remediate alertând părinții, Protecția Copilului și Poliția Comunitară.

3.2.5. Rezultate la învățatură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

Obiectivul prioritar al conducerii școlii l-a constituit creșterea eficienței și calității activității didactice. A existat o preocupare constantă la toate disciplinele de învățământ pentru realizarea obiectivelor stipulate de programele școlare și pentru evaluarea pregătirii elevilor. Calitatea și eficiența activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2014-2015 sunt oglindite de rezultatele la învățatură și disciplină dobândite de elevii școlii noastre la sfârșitul acestui an.

Mediile generale, la sfârșitul anului școlar 2015-2016:

Nr. elevi	Nr. elevi promovati	Cu medii între:			Corigenți la:			
		5 -6,99	7 - 8,99	9 - 10	1 ob.	2 ob.	>3 ob.	Cu sit neînch.
2015-2016	2015-2016							
959/346 gimnaziu	959/346 gimnaziu		73	313	-	-	-	-

Mediile generale, la sfârșitul anului școlar 2014-2015:

Nr. elevi	Nr. elevi promovati	Cu medii între:			Corigenți la:			
		5 -6,99	7 - 8,99	9 - 10	1 ob.	2 ob.	>3 ob.	Cu sit neînch.
2014-2015	2014-2015							



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

925/337 gimnaziu	924/337 gimnaziu		74	263	1 înv. primar	-	-	-
---------------------	---------------------	--	----	-----	---------------------	---	---	---

3.2.6. Corigențe. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Analiză, cauze, măsuri de eliminare.

Corigenți	1 ob. 2015- 2016	1 ob. 2014- 2015	2 ob. 2015- 2016	2 ob. 2014- 2015	≥3 ob. 2015- 2016	≥3 ob. 2014- 2015	Cu sit. Neînch. 2015- 2016	Cu sit. Neînch. 2014- 2015
Cls. V	-		-	-	-	-	-	-
Cls. VI	-		-	-	-	-	-	-
Cls. VII	-		-	-	-	-	-	-
Cls. VIII	-		-	-	-	-	-	-

3.2.7. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" a avut în anul școlar 2014-2015 s-au înregistrat peste 2100 de premii și mențiuni, multe dintre acestea fiind la concursuri naționale și internaționale. În anul 2015-2016 la învățământul primar au fost 35 de concursuri județene/interjudețene, naționale elevii noștri au obținut 1970 de premii. La învățământul gimnazial 53 de concursuri/olimpiade școlare și elevii noștri au obținut 561 de premii și mențiuni. Un total de 2531 de premii și mențiuni, acestea se găsesc postate pe site-ul unității școlare.

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

Organizarea și susținerea Evaluării Naționale a decurs bine iar rezultatele au fost mulțumitoare, astfel s-au obținut:

Statistica mediilor de admitere an școlar 2014-2015

Note	Total	%
9,00-10,00	69	61 %
8,00-9,00	28	24,8%
7,00-8,00	6	5,3%
6,00-7,00	6	5,3%
5,00-6,00	3	2,65%
6 4,50-5,00	1	0,88%
7 TOTAL	113	

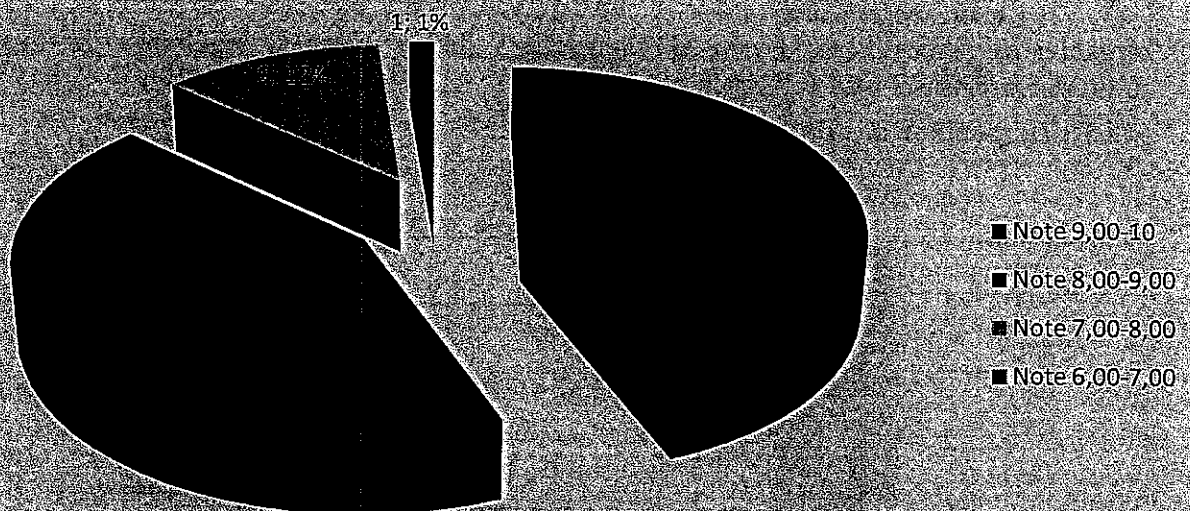


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Statistica mediilor de admitere an școlar 2015-2016

	Note	Total	%
	9,00-10,00	33	44%
	8,00-9,00	32	43%
	7,00-8,00	9	12%
4.	6,00-7,00	1	1%
	5,00-6,00	0	0%
6	4,50-5,00	0	0%
7	TOTAL	75	

Statistica mediilor de admitere 2016





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

3.2.2. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Din elevii claselor a VIII-a proveniți din Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova sunt admiși la liceu 100% și o elevă la profesională.

3.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar
Situația comparativă încadrare 2015-2016 și 2014-2015
An școlar 2015-2016 (Semestrul I și al II-lea)

SEMESTRUL I			SEMESTRUL II	
1	Secretar	1	Secretar	1
2	Administrator de patrimoniu	1	Administrator de patrimoniu	1
3	Informatician	1	Informatician	1
4	Administrator financiar	1	Administrator financiar	1
5			Bibliotecar	1/2
6	Total	4 posturi	Total	4,5 posturi

An școlar 2014-2015 (semestrul I și al II-lea)

SEMESTRUL I			SEMESTRUL II	
1	Adminstrator de patrimoniu	1	Adminstrator de patrimoniu	1
2	Secretar	1	Secretar	1
3	Informatician	1	Informatician	1
4	Administrator financiar	1	Administrator financiar	1
5	Total	4 posturi	Total	4 posturi



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic
Situația comparativă încadrare 2015-2016 și 2014-2015

An școlar 2015-2016– Semestrul I și al II-lea

SEMESTRUL I			SEMESTRUL II	
NR. CRT	DENUMIRE POST	NR. POSTURI	DENUMIRE POST	NR. POSTURI
1	Îngrijitor-paznic	6	Îngrijitor-paznic	6
2	Muncitor calificat	1	Muncitor calificat	1
3	Total	7 posturi	Total	7 posturi

An școlar 2014-2015– semestrul I și al II-lea

SEMESTRUL I			SEMESTRUL II	
NR. CRT	DENUMIRE POST	NR. POSTURI	DENUMIRE POST	NR. POSTURI
1	Îngrijitor-paznic	6	Îngrijitor-paznic	6
2	Muncitor calificat	1	Muncitor calificat	1
3	Total	7 posturi	Total	7 posturi



4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Proiectarea pedagogică reprezintă activitatea de structurare a acțiunilor și operațiilor care asigură funcționalitatea sistemului și a procesului de învățământ la nivel general, specific/intermediar și concret/operațional conform finalităților elaborate în termeni de politică a educației.

Proiectarea didactică angajează acțiunile și operațiile de definire anticipativă a obiectivelor, conținuturilor, strategiilor învățării- probelor de evaluare și mai ales a relațiilor dintre acestea în condițiile specifice unui mod de organizare a procesului de învățământ.

Toate cadrele didactice au fost înștiințate de structura anului școlar 2015-2016 și noutățile care le-a adus. Acestea au fost discutate, analizate în ședințele consiliilor profesionale, comisiilor metodice și s-au stabilit măsuri la nivelul fiecărei comisii/discipline.

La începutul anului școlar cadrele didactice au participat la Consfăturile pe discipline și au întocmit proiectarea didactică conform Ordinului M.E.C.Ș. nr. 5097/09.09.2009 și Ordinul M.E.C.Ș. nr. 5098/09.09.2009 cu privire la aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul preuniversitar.

Diriginții și învățătorii au luat la cunoștință de Anexa 1 la ordinul M.E.C.Ș. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte, drept urmare au fost trecute în condică orele la dispoziția părinților (una pe săptămână) și activitățile extracurriculare (una pe lună). A fost prelucrat Ordinul M.E.C.Ș. nr. 4595/22.07.2009 referitor la criteriile de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Învățământul primar (comisia metodică a claselor I-IV și a claselor III-IV)

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul. Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi. Planificările anuale, semestriale, pe unități de învățare sunt vizate de responsabilul de comisie și de directorul adjunct al școlii.

Comisia metodică limbă și comunicare

Comisia este alcătuită din profesorii de limba română, limba engleză și limba franceză. Documentele comisiei metodice au fost întocmite respectându-se cerințele de proiectare, organizare și evaluare a activităților. În elaborarea proiectării didactice s-a ținut cont de modelul centrat pe competențe (comunicarea în limba maternă), a fost urmărită valorizarea cadrului european al competențelor cheie. Toate documentele au fost riguros întocmite, cu responsabilitate, asigurându-se conținutul științific și calitatea lor. Toți profesorii de limba română și-au întocmit documentele de proiectare a activității curriculare, respectând normele



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

metodologiei în vigoare (au fost prevăzute 2 săptămâni de recapitulare. La nivelul comisiei au fost analizate rezultatele globale ale claselor obținute în urma testărilor inițiale, problemele tipice și modul de acțiune didactică ce s-a impus.

Cadrele didactice au întocmit portofolii având preocuparea pentru dezvoltarea personală. Există o evidență a instrumentelor de evaluare, Planificările sunt vizate de responsabilul de comisie și de directorul adjunct al școlii. La limbi moderne (limba franceză, limba engleză) doamnele profesoare și-au întocmit proiectarea didactică din punct de vedere al conținutului. Au fost întocmite atât planificările anuale cât și cele semestriale realizate pe capitole, unități de învățare, număr de ore, obiective de referință, activități de învățare, suporturi de lecții, mod de realizare a evaluării în concordanță cu cerințele curriculum-ului național. În elaborarea proiectării didactice s-a ținut cont de modelul centrat pe competențe (comunicarea în limbi străine), a fost urmărită valorizarea cadrului european al competențelor cheie. Există o evidență a instrumentelor de evaluare adaptate la noile cerințe ale programei școlare. Planificările sunt vizate de responsabilul de comisie și de directorul adjunct al școlii. În același timp se observă amprenta personalității fiecărui profesor în realizarea proiectării didactice, a portofoliilor personale și în respectarea principiului feed-back-ului constructiv.

Comisia metodică matematică, științe ale naturii și tehnologii

Comisia este alcătuită din profesorii de matematică, fizică, chimie, biologie și educație tehnologică. Documentele comisiei metodice sunt complete, fiind întocmite cu respectarea cerințelor de proiectare, organizare și evaluare. În elaborarea proiectării didactice s-a ținut cont de modelul centrat pe competențe (competente de baza în matematica, știința, tehnologie), a fost urmărită valorizarea cadrului european al competențelor cheie.)

Cadrele didactice au întocmit planificări anuale/semestriale și pe unități de învățare ale materiei la toate clasele care concordă cu curriculum-ul național și structura stabilită, neexistând decalaje privind parcurgerea lor. La nivelul comisiei au fost analizate rezultatele globale ale claselor obținute în urma testărilor inițiale, problemele tipice și modul de acțiune didactică ce s-a impus.

Există o evidență a instrumentelor de evaluare și un grafic al lecțiilor desfășurate în cabinetul de informatică (AeL și opționalul TIC) în laboratorul de biologie și laboratorul de fizică – chimie. Planificările sunt vizate de responsabilul de comisie și de directorul adjunct al școlii. Din portofoliile profesorilor reiese preocuparea pentru îmbunătățirea activității la clasă și dezvoltării personale. Documentele comisiei metodice au fost întocmite respectându-se cerințele de proiectare, organizare și evaluare a activităților. În elaborarea proiectării didactice s-a ținut cont de modelul centrat pe competențe (competente de baza în matematica, știință, tehnologie), a fost urmărită valorizarea cadrului european al competențelor cheie. Profesorii din cadrul acestei comisii se remarcă prin preocupare și responsabilitate față de calitatea actului instructiv-educativ.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate disciplinele s-au respectat prevederile Planurilor Cadru și ale Programelor școlare elaborate de MECȘ. Pentru stabilirea și elaborarea CDS-urilor s-a respectat procedura operațională 80 "Aprobare CDS". Prezența curriculum-ului la decizia școlii în planurile cadru de învățământ constituie o oportunitate, astfel, se vine în întâmpinarea dorinței unor profesori, de a depăși conținuturile din trunchiul comun, fiind și o dovadă în plus a unui învățământ deschis. Prin sistemul opțiunilor multiple sunt create șanse de adecvare și definire a traseelor individuale de învățare ale elevilor. Pe lângă decizia de tip curricular a școlii (am putea spune - a fiecăruia



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

dintre noi), are loc implicarea familiei în viața școlii, realizarea de noi programe fiind axată pe dobândirea de către elevi a unor cunoștințe funcționale și a unor competențe complexe și variate.

4.3. Prezentarea opționalelor / pachetelor de opționale. Statistic, nominal pe ani de studiu.**Motivație, eficiență. Modalități de promovare a ofertei educaționale.**

Pachetul de opționalele a fost stabilit împreună cu părinții și aprobat în Consiliul de Administrație al școlii. Disciplinele opționale studiate în anul acesta școlar sunt:

Clasa	Denumire opțional	Nume și prenume cadru didactic	Specialitatea cadrului didactic	Nr. ore/săpt.
VII, VIII	Matematică aplicată	Mițaru Ion	Matematică	1
VII, VIII	Matematică aplicată	Grigorescu Virginia	Matematică	1
VII, VIII	Matematică aplicată	Sfredel Ion	Matematică	1
V, VI	Tehnologia informației și a comunicațiilor	Nuță Elena	Conversie informatică	1
V, VI	Tehnologia informației și a comunicațiilor	Papa Mihaela	informatică	1
IV	Matematică distractivă	Petcu Eugenia	Prof. învă. primar	1
IV	Matematică distractivă	Delevedova Lucia	Prof. învă. primar	1
IV	Matematică distractivă	Ungureanu Ștefan	Prof. învă. primar	1
IV	Matematică distractivă	Duca Andreea	Prof. învă. primar	1
IV	Matematică distractivă	Neagoe Iuliana	Prof. învă. primar	1

Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și ștampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate. În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite.

Opționalul de ed. tehnologică-TIC-Introducerea tehnologiei informaționale în noul curriculum se dorește a fi privită atât ca o disciplină de sine stătătoare, cât și interdisciplinară. Parcurgerea acestui curs constituie un prim pas în alfabetizarea informatică a elevilor, esențială în formarea profilului tehnic a personalității. Desfășurarea cursului se poate realiza, cu performanțe foarte bune, în laboratorul de informatică al școlii deoarece acesta dispune de o dotare corespunzătoare specifică opționalului. Totodată, atât elevii, cât și părinții acestora și-au exprimat opțiunile în număr foarte mare pentru a urma acest curs care a fost cuprins în cadrul, ofertei educaționale a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

Școlii Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova ca urmare a aplicării procedurii operaționale "Aprobare CDS" cod PO-ISJDJ-80, pentru anul școlar 2015-2016.

Opțional matematică-Opționalul răspunde nevoilor de dezvoltare a personalității elevilor prin formarea de capacități, competențe și atitudini bazate pe gândirea critică, logică, divergentă și creativă. În alegerea opționalului au fost implicați părinții, iar conținuturile învățării au fost stabilite în funcție de aptitudinile și interesele elevilor. Obiectivul țintă îl reprezintă abordarea cu ușurință de către elevi a conținuturilor programelor care propun pentru elev să utilizeze elemente de logică pentru a justifica etape în rezolvarea de probleme. Abordarea opționalului ca activitate de rezolvare a unor contexte problematice variate asigură alternative în învățare și evaluare. Învățarea prin încercare-eroare facilitează inițierea în utilizarea calculatorului pentru care elevii manifestă interes. Opționalul îi pregătește pe elevi pentru rezolvarea unor situații problematice din viața cotidiană prin cultivarea perseverenței, încrederii în sine, voinței de a duce la bun sfârșit un lucru început, cooperării în cadrul unui grup. Eficiența CDS-urilor, ce cuprind toate ariile curriculare, se observă în numărul mare de premii obținute de elevii noștri la concursuri și olimpiade școlare. De asemenea rezultatele obținute de elevii noștri la admiterea din 2016 sunt foarte bune. Oferta educațională a școlii este promovată, în cadrul lectoratelor cu părinții la nivelul școlii, la vizierul școlii, în ziarele locale, pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro și la televiziunea locală.

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

În urma asistențelor la clasă efectuate de conducerea școlii și de șefii de comisii, a rapoartelor efectuate de către șefii de catedră, precum și a discuțiilor cu părinții, s-a constatat următoarele:

- s-a urmărit dezvoltarea celor 8 competențe cheie considerate ca atare la nivel european și național și anume: *comunicarea în limba română, comunicarea în limbi străine, competențe de baza în matematică, știință, tehnologie, competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere, competența de a învăța să înveți, competențe sociale și civice, competențe antreprenoriale, competența de sensibilizare și de expresie culturală;*
- majoritatea profesorilor/învățătorilor realizează o notare obiectivă, ritmică pe tot parcursul anului școlar, elevii fiind stimulați prin acest lucru să învețe continuu;
- toți profesorii și învățătorii folosesc metode activ-participative în demersul didactic ceea ce a permis elevilor să-și construiască cunoașterea prin intermediul propriei înțelegeri;
- a fost asigurat climatul educațional adecvat învățării și a comunicării didactice eficiente.

Calitatea predării și a întregului proces instructiv-educativ s-a observat și din rezultatele obținute la Evaluarea Națională din anul 2016 unde școala a fost situată pe în primele 5 locuri pe județ.

Învățământul primar (comisia metodică a claselor I-IV și a claselor III-IV) S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită astfel încât să avem o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat. Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasă mai des și metode



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare. S-a constatat că la învățământul primar se folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și nivel al claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Comisia metodică limbă și comunicare-Profesorii de limba și literatura română dau dovadă de pregătire științifică, metodică și psiho-pedagogică în concordanță cu cerințele programei școlare. Strategiile didactice folosite au fost stabilite conform conținuturilor învățării. Aceștia au asigurat conținutul științific al lecțiilor, densitatea acestora, iar lecțiile de literatură au fost abordate uneori într-o manieră inter/transdisciplinară, insistându-se pe extragerea valențelor instructiv educative ale operelor literare studiate. Discursul didactic a fost, în general, accesibil. Timpul didactic a fost gestionat, de cele mai multe ori corect. În timpul orelor sunt antrenați majoritatea elevilor, iar formele de evaluare au fost diversificate realizându-se obiectivele propuse. Din rezultatele obținute la Evaluare Națională rezultă că au fost atinse standardele educaționale de către elevii claselor a VIII-a. Catedra de limba română a obținut și numeroase premii la concursuri și olimpiade școlare ceea ce demonstrează că a existat și un program de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță. Membri catedrei au fost implicați și în proiecte educative având rezultate deosebite.

Comisia metodică matematică, științe ale naturii și tehnologii-Profesorii de matematică cunosc bine competențele de bază de matematică și conținuturile disciplinei. Strategiile aplicate de aceștia în predare sunt eficiente, atractive, în concordanță cu scopul și conținuturile propuse, cadrele didactice valorifică potențialul educativ al disciplinei stimulând participarea efectivă a elevilor în procesul învățării. Toți profesorii au fost preocupați în permanență de pregătirea cu minuțiozitate a fiecărei lecții prin proiecte sau schițe plan, care asigură fiecărei ore de curs sau activitate suplimentară rigoare științifică, claritate, accesibilitate, prin alegerea unor strategii didactice adecvate, punând mare accent pe metodele activ participative, căutând să dezvolte la elevi capacități individuale și în echipă. Au urmărit ca toți elevii să-și însușească minimumul de cunoștințe prevăzute de programa școlară și de a le putea utiliza în practică în diverse situații.

O preocupare deosebită a tuturor membrilor catedrei a fost parcurgerea ritmică a materiei, notarea ritmică prin teste de evaluare conform standardelor de notare, argumentând elevilor grila de notare, și discutarea rezultatelor, mai ales la matematică în ședințele cu părinții. Au fost obținute și rezultate bune și foarte bune la concursuri și olimpiada de matematică ceea ce demonstrează o preocupare deosebită pentru atingerea performanței.

Profesorii de fizică, chimie și biologie se remarcă prin activități deosebite practicate cu elevii. În activitatea de predare-învățare folosesc ca metode conversația euristică, explicația, demonstrația, expunerea, modelarea, experimentul de laborator, algoritimizarea, învățarea prin descoperire, activitatea independentă. Orelor s-au desfășurat în cabinete specializate: laborator fizică-chimie, laborator de biologie, cabinet AeL. În desfășurarea orelor au fost folosite videoproiector, CD-uri, fișe de lucru, montaje electrice, etc. Evaluarea elevilor a fost realizată ritmic corespunzător cu nivelul elevilor. Profesorii de fizică, chimie, biologie au avut rezultate deosebite la olimpiadele școlare. Membri catedrei au fost implicați și în proiecte educative având rezultate deosebite.

Comisia metodică educație estetică, om și societate-Profesorii stăpânesc conținutul disciplinelor predate, respectă planificarea și asigură conținutul științific al lecțiilor, valorifică potențialul educativ al disciplinei, stimulând participarea și implicarea efectivă și afectivă a elevilor. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operationale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat. Metodele folosite în demersul educativ sunt atât cele tradiționale cât și cele moderne. La orele de istorie este folosit, când lecțiile permit, cabinetul AeL.

Deasemenea s-au obținut rezultate foarte bune la concursurile și olimpiadele pe discipline ale acestei comisii. Profesorii s-au implicat în activitățile extracurriculare organizate de școală.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2015-2016, echipa managerială a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Titeica" a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2015-2016 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii, prin centrare pe sarcină, pe performanțele și competențele cadrelor didactice, prin centrare pe relațiile umane, pe motivația și implicarea cadrelor didactice, dezvoltarea unor parteneriate locale sau internaționale.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii și a unui proces educativ centrat pe elev.
- Realizarea unor metode inovatoare de predare- învățare prin achiziționarea de mijloace fixe moderne și utile.
- Mărirea numărului de elevi printr-o ofertă educațională foarte atractivă și condițiile materiale excepționale oferite de școală.
- Diminuarea absenteismului, problemă identificată de comisia CEAC.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate completându-se platforma ARACIP. Urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor:

-Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;

-Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;

- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru;

-Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

4.5. Calitatea în producție. Eficiență-Nu este cazul.

4.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență-Fiecare comisie are la dosar o evidență și un program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Orele suplimentare efectuate cu aceștia au fost răsplătite cu numeroase premii (peste 2700) câștigate la olimpiade și concursuri, faze județene, naționale, internaționale. Fiecare cadru didactic a avut un program de pregătire cu elevii capabili de performanță, drept urmare și rezultatele obținute la fazele județene și naționale. Activitățile s-au desfășurat într-o atmosferă plăcută, creativă, stimulatorie. Lista detaliată a rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade școlare, în acest an școlar, se poate vizualiza pe sit- ul școlii la adresa www.gheorghetiteica.ro.

4.7. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență. Elevii claselor V-VIII au beneficiat permanent de ore suplimentare (conform unor grafice-la disciplinele de bază și în anumite cazuri și la alte discipline) în vederea pregătirii acestora pentru Evaluarea Națională (elevii cls. VIII), elevii cu probleme la învățătură au fost integrați într-un program de recuperare, elevii talentați la diverse discipline au fost pregătiți în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare. Un aport deosebit la pregătirea suplimentară a elevilor școlii l-au adus:

-programul „Școală după școală”, pentru elevii ciclului primar;

-cercurile de informatică, pictură, dans modern, limbi străine (engleză), organizate pentru toți elevii școlii;

-activitățile sportive (volei, baschet, handbal, fotbal).

4.8. Activitatea educativă. Calitate, eficiență-Se desfășoară la standarde înalte, unitatea noastră școlară fiind printre fruntașele județului. Metodele didactice interactive, activ – participative care încurajează lucrul în echipă au avut o reală contribuție la performanțele școlare ale școlii. În activitățile extrașcolare s-au urmărit completarea educației formale cu activități educative sub forma întâlnirilor, dezbaterilor, programelor cultural-artistice.

Un rol important îl are comisia diriginților care întocmesc:

- tabele nominale cu elevi problemă;

-sinteza ROI

Aceasta este prelucrată la fiecare clasă în parte și semnată atât de elevi cât și de părinți.

Activitatea educativă este completată prin activitatea altor comisii care își aduc aportul în realizarea unei educații complexe a elevilor:

- comisia de orientare școlară și profesională aplică un plan de măsuri, chestionare de interese școlare și profesionale, chestionare privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor din clasele a VIII-a și părinților acestora;
- comisia pentru protecția mediului și sănătatea elevilor are un rol important în dezvoltarea armonioasă a elevilor;
- comisia de educație rutieră, comisia pentru siguranță civică și comisia pentru situații de urgență au și ele un rol major în activitatea educativă realizată în școală.

Activitatea educativă are menirea de a modela personalitatea elevilor, de a promova valorile morale în rândul acestora, de a-i implica pe elevi în ajutorarea celor mai puțin norocoși și



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

nu în ultimul rând de a menține o reală legătură cu familia în scopul cunoașterii și desăvârșirii educației copiilor. Toți învățătorii și diriginții au depus o activitate deosebită în acest sens participând la activități extracurriculare, organizând ședințe cu părinții.

De remarcat este climatul afectiv și de siguranță în care elevii își desfășoară activitățile din școală.

4.9. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență-Activitatea extracurriculară în sine, prin structură și specific, este complementară activității propriu-zise de învățare realizată în clasă. De asemenea, caracterul complementar presupune o mulțime de activități a căror varietate ar putea fi limitată cu greutate. Totodată ea contribuie la educarea elevilor în spiritul respectului față de semenii, de sine, protejării mediului înconjurător, menținerii curățeniei în clase și în școală, modelează caractere și personalități, în scopul formării unor adevărați cetățeni, membrii ai Uniunii Europene. Școala noastră a desfășurat o bogată activitate extracurriculară la care au participat elevi, cadre didactice, părinți etc. Toate activitățile realizate s-au bucurat de monitorizarea presei și de popularizare. Rezultatele sunt cele așteptate, respectiv responsabilizarea elevilor, dezvoltarea spiritului de participare, responsabilizarea lor și a părinților.

Toate cadrele didactice și toți elevii au participat la numeroase activități extracurriculare, am să enumăr doar câteva care au fost cu impact major asupra imaginii școlii: „**Târgul sărbătorilor de iarnă**”-expoziție cu vânzare de podoabe de Crăciun și felicitări realizate de copii, „**Fantezii de primăvară**” expoziție cu vânzare de măștișoare și felicitări, realizarea de către elevi în colaborare cu cadrele didactice a revistei școlii „**Constelații**”, **Concursul Tehmofest**” etc.

Unitatea școlară a organizat mai multe cercuri pe discipline: desen, lb. engleză, informatică, dans modern și gimnastică aerobică, flaut, volei, handbal, baschet, fotbal. Școala a organizat în mai multe rânduri expoziții cu vânzare de măștișoare, felicitări, podoabe de pom și are o expoziție permanentă și actualizată de desene, concursul „**Fanteziile copilăriei**” concretizat cu o expoziție permanentă de fotografie. Școala organizează concursuri: concurs de grafitti, de desen, **Cangourul**, **Cangurul lingvistic**, olimpiadele pe școală, concursul „**Media Kinder**”, concursul „**Fii inteligent**”, **Concursul Terra**” faza județeană și națională, etc.

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

În acest an școlar, s-au desfășurat în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții prezentări și dezbateri de teme referitoare la modul în care părinții trebuie să își educe copiii, să comunice eficient cu ei, dar și cu școala, pentru a evita apariția unor evenimente nedorite. În colaborare cu Centrul Zonal de Educația Adulților am organizat programe de educația părinților. În activitatea comună a școlii cu familia, rolul conducător revine școlii. Scopul principal al activității instructive- educative din școală este educarea copiilor și este atins de muncă unitară școală-familie.

În școală Comitetul Reprezentativ al Părinților își desfășoară activitatea conform graficului lectoratelor cu părinții. La stabilirea temelor se ține seama de problemele comune școală-părinți.

În urma sondajelor efectuate s-a constatat că părinții sunt mulțumiți de activitatea din școală. Aceștia țin legătura cu diriginții claselor sau cu conducerea școlii. Părinții apreciază că școala asigură condiții de securitate copiilor și desfășoară activități extrașcolare în care sunt și ei. Părinții colaborează cu școala în privința investițiilor necesare, ei sunt consultați permanent



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

cu privire la această problemă, contribuie la elaborarea planului de investiții și contorizează permanent ceea ce s-a cheltuit. La nivel de școală există un raport general de cheltuieli care este prezentat semestrial părinților.

Există și părinți care nu manifestă interes pentru viața școlii și activitatea copiilor lor.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. Predare patrimoniului.

Școala beneficiază de o serie de fonduri alocate de Consiliul Local Craiova, fonduri distribuite în funcție de necesitățile școlii, în general pentru reparații. În Consiliul de Administrație există membrii ai Consiliului Local cu drept de decizie și de a căror opinie se ține permanent cont. Consiliul Local a manifestat receptivitate față de cerințele stipulate în nota de fundamentare privind bugetul de cheltuieli întocmite de unitatea școlară.

S-au încheiat contracte de colaborare cu Regia de apă Craiova, Serviciul de salubritate, Regia Autonomă de Termoficare, ROMTELECOM.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Școala noastră colaborează cu: Filarmonica de Stat „Oltenia”, Teatrul Național „Marin Sorescu”, AIESEC Craiova, Cinematograful „Modern”, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj, Poliția Rutieră, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Palatul Copiilor Craiova, Agenția Județeană de Protecție a Mediului, Biserica Postelnicu Fir “Sfinții Trei Ierarhi”, grădinițe, etc.

5.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Unitatea școlară a colaborat cu: Organizația „Salvați copiii”, Asociația Mereu pentru Europa, „Crucea Roșie”, Fundația World Vision România, Organizația ”Cercetașii României”, Asociația “Gheorghe Țițeica”, Agenția de Consiliere și Sprijin pentru Minorități și Persoane Defavorizate din România, Asociația pentru sănătate, educație și familie, Asociația pentru copii cu cerințe educative special, etc

5.5. Colaborarea cu sindicatele

A avut drept scop stabilirea unei viziuni comune asupra viitorului învățământului românesc. S-a avut în vedere păstrarea aspectelor pozitive existente cât și îmbunătățirea aspectelor legate de: finanțarea învățământului, funcționarea parteneriatului educațional, statutul socio – profesional al cadrului didactic, legislației și politicii educaționale, parteneriatului dintre școală și comunitate, stabilirea obiectivelor specifice ce vor defini parametrii învățământului pe termen mediu și lung.

S-au depus eforturi susținute pentru eficientizarea colaborării între școală și sindicate în rezolvarea problemelor apărute în activitatea educațională.

În școala noastră există două sindicate: F.S.L.I. lider de sindicat fiind prof. Monica Feraru și „Spiru Haret”- lider prof.înv.primar Dihoru Daniela.

Nu sunt probleme majore în relația cu cele două sindicate, conducerea școlii abordând un stil de management transparent, democratic.

5.6. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență

Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” a derulat în anul școlar 2015-2016, o serie de activități având ca teme: informarea cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale, implementarea noțiunii de cetățenie europeană, formarea și educarea cetățeanului European, atragerea de proiecte cu finanțare europeană, etc.

Între școala noastră și AIESEC Craiova s-a desfășurat proiectul „Democrație participativă”, în cadrul căruia au avut loc cursuri de cultură civică în limba engleză, susținute de lectori din Noua Zeelandă, Australia și Brazilia (ianuarie 2012)

Activitățile derulate de comisia MIE au fost:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- „Uniunea Europeană în clasa ta”, amenajarea colțului informativ U.E.
- mese rotunde de diseminare proiecte europene;
- participarea la *Ateliere de formare*, activități cuprinse în calendarul de perfecționare CCD Dolj;
- „Ziua Europei”;
- la Concursul județean interșcolar „Micul cetățean european”, ediția a VII-a școala a obținut locul I la secțiunea fotografie;

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1. Secretariat

- Responsabil cu evidența personalului didactic și nedidactic;
- Operează imediat și cu exactitate în cartelele de muncă, toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza deciziilor emise de directorul unității școlare;
- Întocmește documentele de personal (adeverințe, copii, etc), pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director și în termenul stabilit,
- Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente;
- Completează rubricile statelor de plată care se referă la grila de salarizare cu sporul de vechime și indemnizațiile, aferente funcțiilor în vigoare în perioada respectivă;
- Păstrează securitatea documentelor de secretariat, diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrelor matricole;
- Se ocupă de organizarea arhivei școlare în conformitate cu legislația în vigoare;
- Completează foile matricole și registrele matricole;
- Se îngrijește de procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- Întocmește și trimite, în termenele stabilite, situațiile statistice școlare;
- Întocmește statele de plată, întocmește statele de plată pentru burse, întocmește dosarele de pensionare, întocmește contractele de muncă cu suplinatorii;
- Întocmește statele de funcții;
- Întocmește dosarele de burse și rechizite școlare, întocmește și trimite, în termenele stabilite lunare privind numărul de elevi în drept la alocația de stat;
- Redactează corespondența școlii;
- Participă permanent la instruirile cu această tematică, organizate de Inspectoratul Școlar și întocmește situațiile solicitate de acestea;
- Utilizează produsele software din dotarea unității, întocmind diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;
- Completează acte de studii (foi matricole, duplicate, certificate) în baza cererilor solicitanților;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Întocmește dosarele pentru elevii înscriși la examene-teze cu subiect unic și le pune la dispoziția comisiei după ce au fost verificate și aprobate de directorul unității școlare, completează diplome și certificate de absolvire, imediat după susținerea examenelor;
- Completează situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar, la sfârșitul semestrelor și la sfârșitul anului școlar, pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral, descarcă în BDNE, SC-urile, date personale;

6.2. Informatician

- Răspunde de dotarea laboratorului de informatică și a celorlalte sisteme cu programe necesare în procesul învățării informaticii;
- Acordă sprijin tehnic cadrelor didactice prin realizarea unor baze de date;
- Se preocupă permanent de asigurarea securității rețelei de calculatoare;
- Întreține, repară și înlocuiește dispozitivele calculatoarelor, urmărind și aplicând soluții tehnice pentru mărirea capacității și calității lor;
- Sprijină cadrele didactice în utilizarea calculatorului, în predarea altor discipline (matematică, fizică, chimie, geografie, etc.) precum și în evaluarea asistată de calculator;
- Utilizează și folosește principalele sisteme de operare a calculatoarelor pentru înregistrarea programelor necesare desfășurării orelor de laborator;
- Pune în funcțiune echipamentele electronice aflate în dotarea școlii;
- Sprijină elevii în vederea organizării și desfășurării activității în diverse proiecte;
- La terminarea programului se ocupă de verificarea stării în care se găsește laboratorul de informatică, constată prejudiciile aduse de elevi mobilierului sau echipamentelor din dotarea laboratorului și le comunică direcțiunii;
- Se ocupa de administrarea rețelei de internet și serviciile de e-mail;
- Se ocupa de administrarea și actualizarea paginii web a școlii, www.gheorghetiteica.ro, cu noutățile și evenimentele ce se desfășoară pe parcursul anului școlar.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Contabilitate

Lucrările efectuate în cadrul serviciului contabilitate au vizat în principal:

- Întocmirea dării de seamă contabile la depusă la Primăria Craiova;
- Situația privind fondul de salarii și numărul de personal la depusă la Direcția Finanțelor Publice Dolj;
- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2014-2015 pentru plata drepturilor persoanelor participante la bacalaureat și admiterea în liceu în anul 2015 deșus la ISJ Dolj;
- Urmărirea modului în care s-au respectat dispozițiile legale privind salarizarea și drepturile bănești ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- Centralizarea statelor de salarii;
- Întocmirea declarației lunare pentru salarii și a ordinelor de plată și depunerea acestora la Trezoreria Craiova în vederea ridicării salariilor;
- Înregistrarea în format magnetic a borderourilor pentru salarii pe card și înaintarea dischetelor la băncile Raiffeisen, Țiriac, BRD, BCR, INGB, CEC;
- Întocmirea declarației privind contribuția la pensia suplimentară, și depunerea acesteia la Casa Județeană de Pensii Dolj;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Întocmirea declarației privind contribuția la fondul de șomaj și depunerea acesteia la AJOFM Dolj;
- Întocmirea declarației privind contribuția la fondul de sănătate și depunerea acesteia la CASS Dolj;
- Întocmirea declarației fiscale și depunerea acesteia la Direcția Finanțelor Publice Dolj;
- Întocmirea notelor contabile;
- Întocmirea bilanțelor de verificare;
- Solicitarea deschiderilor de credite pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și burse depusă la Primăria Craiova;
- Situația privind ridicările de numerar ce se vor efectua, depusă la Direcția Finanțelor Publice Dolj;
- Urmărirea modului de încadrare în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- Organizarea și exercitarea vizei de control financiar-preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- Întocmirea documentației pentru realizarea contractelor de achiziții publice;
- Solicitarea deschiderilor de credite pentru plata inspecțiilor de grad didactic, depusă la I.S.J. Dolj;
- Întocmirea situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal și depunerea acesteia la Primăria Craiova;
- Întocmirea situației statistice lunare depusă la ISJ Dolj;
- Situațiile privind utilizarea fondurilor, a viramentelor la bugetul statului și a modului de conducere a evidenței contabile;
- Alte multe situații solicitate de conducerea unității, Primăria Craiova, Consiliul Județean și ISJ Dolj.

7.2 Personal întreținere și îngrijire

- În fiecare zi mătură și spală intrarea elevilor, profesorilor, sala "Lapte și Corn" – pavament și uși;
- Spală săptămânal sălile de clasă (parchet, pervaze, lamperie, uși, calorifere, mobilier);
- Mătură toate holurile și se spală la finalul programului, orele 18⁰⁰-20⁰⁰, în timpul orelor se face o întreținere parțială;
- O dată pe lună șterg geamurile în clase, udă și îngrijesc florile de pe holuri și din clase;
- În timpul săptămânii, spală și curăță toate laboratoarele și cabinetele școlii;
- Curăță toaletele după fiecare pauză;
- După servirea prânzului la programul "Școală după școală" se face curățenie în sala de mese;
- În timpul pauzei ajută la păstrarea disciplinei elevilor cu profesorul de serviciu și răspund de supravegherea elevilor, pentru evitarea oricărui accident;
- Reparații (montat gresie și faianță) în laboratoare și pe holurile școlii;
- Reparații mobilier săli de clasă;
- Asigură întreținerea zonei verzi și curățenia în curtea școlii;
- Confectionat mobilier școlar;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

- Întreținerea instalației electrice și a instalației de încălzire, de alimentare cu apă potabilă;
- Zugrăvit și vopsit săli de clasă și laboratoare, holuri, scara profesorilor și scara elevilor;
- Execută controlul persoanelor și vehiculelor care intră sau ies din școală, asigură, ordinea și curățenia în curtea școlii;

8. CONCLUZII

Apreciem că activitatea desfășurată de colectivul de cadre didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic în anul școlar 2015/2016 a răspuns exigențelor unui învățământ modern și de calitate.

9. PROPUNERI CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

O relație bazată pe prietenie, colaborare, ajutor și respect reciproc.



Director
Prof. Cornelia Buzatu

Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Janina Elena Vașcu